



COMPETENCE HUB

CATALOGO | 20
CORSI | 26



COMPETENCE HUB

SVILUPPIAMO COMPETENZE COME FATTORI STRATEGICI PER GENERARE VALORE

Skillsup supporta le imprese nello sviluppo delle competenze chiave per affrontare il **cambiamento**, migliorare le **performance** e rafforzare la propria **competitività**.

Il catalogo nasce dall'osservazione dei principali trend di mercato e dai fabbisogni reali di PMI e grandi aziende, per valorizzare il capitale umano presente in ogni area aziendale, con un focus su **innovazione**, **sviluppo organizzativo** e **miglioramento dei processi**.

La nostra offerta formativa è in continuo aggiornamento, sviluppata ed erogata da professionisti di altissimo livello, con solida esperienza, per garantire **contenuti di qualità**, metodologie didattiche innovative e **strumenti di apprendimento efficaci**.

I percorsi formativi sono:

- concreti e **orientati ai risultati**, modulabili e adattabili alle esigenze specifiche dell'impresa e del contesto in cui opera
- pensati per accompagnare le persone **dal sapere al saper fare**, favorendo l'applicazione immediata delle competenze nei processi aziendali
- basati su **approcci formativi di tipo esperienziale e inclusivo**, focalizzati sul coinvolgimento attivo, il lavoro di gruppo e la didattica laboratoriale.

Con Skillsup, le competenze acquisite si traducono subito in **vantaggi e benefici tangibili** per la tua impresa.



AREE PROFESSIONALI

- Management e gestione d'Impresa
- Amministrazione finanza e controllo di gestione
- Marketing e vendite
- Digital
- Risorse umane
- Soft skill
- Sostenibilità
- Compliance e processi aziendali
- Lingue straniere
- Informatica
- Sicurezza, igiene e salute sul lavoro

Tutti i corsi inseriti nel presente catalogo sono interamente finanziabili attraverso i Fondi Interprofessionali e il Fondo Nuove Competenze.

01/ **Area Management e gestione d'impresa** >>

- Direzione d'impresa
- Organizzazione dei processi aziendali
- Lean management: l'approccio Lean nelle aziende
- Pianificazione strategica e sviluppo di nuove aree di business
- Ricambio generazionale
- La gestione economico-finanziaria e delle risorse umane nelle imprese cooperative

02/ **Area Amministrazione, finanza e controllo di gestione** >>

- Analisi di bilancio
- Elementi di contabilità generale
- Elementi di contabilità analitica
- Il Cash Flow e il rendiconto finanziario
- Strumenti e tecniche di budgeting
- Strumenti e tecniche di controllo di gestione
- Finanza per non finanziari
- La gestione amministrativa del personale

03/ **Area Marketing e vendite** >>

- Strategie di marketing e marketing mix
- Team development - Organizzazione e sviluppo della rete di vendita
- Tecniche di vendita - livello base / avanzato
- Strumenti e tecniche di vendita nell'era digitale
- Negoziazione efficace nei processi di vendita
- Content marketing, web writing e storytelling
- Social Media Marketing
- Recruitment Marketing
- LinkedIn per le vendite
- Employer Branding Strategy
- Customer centricity
- Fundraising: come raccogliere fondi

04/ **Area Digital** >>

- Introduzione all'Intelligenza Artificiale generativa
- Il nuovo Regolamento Europeo sull'AI Act
- ChatGPT per migliorare i processi aziendali
- ChatGPT per il recruiting
- AI Copywriting
- AI per il marketing
- AI per la gestione delle risorse umane
- SEO Marketing
- Digital Analytics
- Brand reputation online
- Big data e Business Intelligence

05/ **Area Risorse Umane** >>

- HR Specialist
- Strategie di talent acquisition e social recruiting per PMI
- Strategie di talent acquisition e social recruiting per il Terzo settore
- Diversity & Inclusion – il colloquio di selezione inclusivo
- LinkedIn per il recruiting e per il personal branding
- Performance Management
- Il Talent Management come strategia aziendale
- Induction Kit
- People Raising
- L'intelligenza emotiva nei processi decisionali
- La gestione delle relazioni sindacali
- Politiche retributive
- Diversity Equity & Inclusion
- Fondi Interprofessionali

06/ **Area Soft Skills** >>

- Comunicazione efficace
- Negoziazione efficace
- Gestire lo stress per agire lucidamente
- Time Management
- Project management
- Problem solving e decision making
- Self empowerment e proattività
- Listening & communication
- Public Speaking
- Fare squadra
- Conflict management
- Manager coach
- Leadership trasformativa
- Leadership branding
- LDJ | Un metodo veloce per risolvere qualsiasi problema
- Design Thinking
- Professione Formatore – Le skill per progettare ed erogare corsi di successo

07/ **Area Sostenibilità** >>

- Corso ESG – Introduzione alla sostenibilità aziendale
- Corso ESG – Formazione specialistica per Sustainability Manager
- Sostenibilità – Strategie e pratiche per il Terzo settore
- Sostenibilità – Come redigere il bilancio di sostenibilità e il bilancio sociale
- Vendere Sostenibilità
- La roadmap della Sostenibilità: pianificare la durevolezza del business
- Respect Planet
- Corporate Social Responsibility (CSR)
- Green marketing e comunicazione ambientale responsabile
- Dall'Economia Lineare alla Circolare
- Gestione dell'energia e fonti rinnovabili in azienda

08/ **Area Compliance** >>

Responsabilità amministrativa d'impresa (D.Lgs. 231/01) - Progettazione di modelli organizzativi
Responsabilità amm.tiva d'impresa (D.Lgs. 231/01) - Informazione e formazione dei lavoratori
La gestione della Privacy - Strategie e best practice per responsabili (Data Protection Officer)
Whistleblowing - Formazione sulla segnalazione illeciti
Sistemi di gestione anticorruzione (Norma ISO 37001:2016)
Il Codice degli appalti e gli aggiornamenti normativi
Introduzione alla certificazione sulla Parità di Genere
Sensibilizzazione dei lavoratori/trici sui temi della Parità di Genere
Il sistema di gestione qualità ISO 9001:2015
Il sistema unico di gestione integrato
Qualità Lean: snellire la qualità senza perdere efficacia
Risk management
Facility management: come gestire il no-core aziendale rispettando tempi, costi e qualità
Industria 4.0: le tecnologie abilitanti

09/ **Area Lingue straniere** >>

Inglese - livello base / intermedio
Inglese - Business English
Francese - livello base / intermedio
Spagnolo - livello base / intermedio
Cinese
Arabo

10/ **Area Informatica** >>

MS Office 365
MS Excel - livello base / intermedio
MS Power BI per l'analisi dei dati
Tecniche di presentazione grafica con Powerpoint e Canva
Utilizzo efficace delle piattaforme a distanza
Cyber security | Introduzione: come destreggiarsi nel mondo digitale
Cyber Security | intermedio: minacce e criteri di protezione

11/ **Area Sicurezza, igiene e salute** >>

Formazione di base per i lavoratori in materia di sicurezza, igiene e salute sui luoghi di lavoro
Formazione aggiuntiva per preposti alla sicurezza (Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025)
Formazione per i dirigenti
Strumenti e tecniche di lotta antincendio (formazione iniziale)
Strumenti e tecniche di lotta antincendio (aggiornamento periodico)
Strumenti e tecniche di primo soccorso (formazione iniziale)
Strumenti e tecniche di primo soccorso (aggiornamento periodico)
Formazione per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
Sicurezza Elettrica PES e PAV
Sicurezza comportamentale (BBS)
Prevenzione del rischio stress lavoro correlato
La mindfulness per la riduzione di ansie e stress



AREA PROFESSIONALE
**Management e gestione
d'Impresa**



DIREZIONE D'IMPRESA

DESTINATARI

Amministratori, CEO, dirigenti, general manager, manager, aspiranti direttori che desiderano padroneggiare i principali strumenti e le tecniche per la direzione d'impresa.

CONTENUTI

- Individuare gli adempimenti e le responsabilità della propria area direzionale
- Piano degli incarichi e KPI
- Evidenziare i rischi d'impresa o dell'area di direzione
- L'audit e le azioni per il controllo dell'impresa
- Costruire "Key Performance Indicators"
- Costruire un "dashboard" di controllo
- Costruire le funzioni ed i ruoli sulla base delle aree aziendali direzionali
- Applicare un modello di "decision making"
- Le relazioni con gli stakeholders
- Attività di direzione e internal auditing

DURATA 40 ORE

ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

DESTINATARI

Figure con ruoli dirigenziali e manageriali, responsabili di funzione/settore e più genericamente professionisti che hanno un ruolo attivo in progetti di ridisegno e/o di riorganizzazione dei processi aziendali.

CONTENUTI

- Individuare gli adempimenti e le responsabilità della propria area direzionale
- Piano degli incarichi e KPI
- Evidenziare i rischi d'impresa o dell'area di direzione
- L'audit e le azioni per il controllo dell'impresa
- L'identificazione dei process performance driver
- L'analisi comparata (benchmarking) interna ed esterna delle prestazioni
- Le modalità di condivisione del collegamento tra risultati di processo e risultati aziendali

DURATA 24 ORE

LEAN MANAGEMENT: L'APPROCCIO LEAN NELLE AZIENDE

DESTINATARI

Figure con un ruolo attivo in progetti di ridisegno/riorganizzazione dei processi aziendali o, più genericamente, professionisti che in azienda hanno specifiche responsabilità di processo.

CONTENUTI

- Cambio di paradigma
- Obiettivi principali dell'approccio Lean
- Le 3 fasi della trasformazione Lean
- Lean management, i fattori di successo: creare valore e rendere fluidi i processi
- Ridurre dispersioni (MUDA), coinvolgere l'organizzazione e i team
- Affidabilità degli impianti: TPM e Kaizen
- Miglioramento della qualità
- Eliminare gli sprechi: 5S
- L'importanza dei team leader come promotori del miglioramento continuo
- I concetti di polivalenza e polifunzionalità delle persone

DURATA 24 ORE

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO DI NUOVE AREE DI BUSINESS

DESTINATARI

Dirigenti, quadri e responsabili di funzione che desiderano acquisire competenze strutturate e aggiornate in materia di pianificazione strategica e sviluppo di nuovi business.

CONTENUTI

- Elementi di strategia d'impresa
- Applicare il modello di analisi e sviluppo di un nuovo business
- Analisi del settore e dei concorrenti
- Scelte di posizionamento competitivo
- Analisi delle attività creatrici di valore
- Strategie di ingresso, attacco e difesa
- Corporate strategy: logiche prevalenti
- Analisi delle sinergie tra le diverse aree d'affari
- Pianificazione strategica e strategie economico-finanziarie

DURATA 16 ORE

RICAMBIO GENERAZIONALE

DESTINATARI

Fondatori, imprenditori senior, imprenditori junior o in-pectore, soci, consulenti e tutti coloro che desiderano acquisire soluzioni per affrontare con efficacia il passaggio generazionale nella gestione d'azienda.

CONTENUTI

- Senior e Junior: curve dell'esperienza a confronto
- Protocollo dell'impresa familiare
- La tutorship
- Dialogo domande-risposte

DURATA 8 ORE

LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE NELLE IMPRESE COOPERATIVE

DESTINATARI

Persone che hanno una conoscenza di base dei sistemi di governance cooperativa, rivestire lo status di membro del CdA di un'impresa cooperativa o aspirante a rivestire detto ruolo.

CONTENUTI

- Individuare gli adempimenti e le responsabilità della propria area direzionale
- Piano degli incarichi e KPI
- L'audit e le azioni per il controllo dell'impresa
- Costruire un "dashboard" di controllo
- Applicare un modello di "decision making"
- Le relazioni con gli stakeholders
- Attività di direzione e internal auditing

DURATA 40 ORE



AREA PROFESSIONALE
**Amministrazione finanza e
controllo di gestione**



ANALISI DI BILANCIO

DESTINATARI

Responsabili e impiegati con funzioni amministrative, commercialisti, personale di studi professionali, referenti di pubbliche amministrazioni, aziende partecipate e municipalizzate, associazioni di categoria, etc.

CONTENUTI

- Analisi di bilancio: finalità e utilizzo strategico
- Struttura patrimoniale, reddituale e finanziaria
- Ebit e Ebitda
- Analisi strutturale, per indici, per flussi
- Interpretazione del bilancio
- Strumenti correttivi

DURATA 16 ORE

ELEMENTI DI CONTABILITÀ GENERALE

DESTINATARI

Impiegati amministrativi e più genericamente tutti coloro che desiderano acquisire gli elementi di base relativi alla gestione amministrativa e contabile.

CONTENUTI

- La funzione amministrativa in azienda
- Lo sviluppo delle capacità di gestione di un archivio cartaceo
- I software e gli applicativi per la gestione dell'archivio elettronico
- Elementi e nozioni di contabilità generale
- Le principali operazioni di esercizio
- La disciplina IVA: i libri obbligatori e gli adempimenti contabili
- La redazione del bilancio di esercizio

DURATA 24 ORE

ELEMENTI DI CONTABILITÀ ANALITICA

DESTINATARI

Responsabili di funzione, responsabili di centri di costo, responsabili EDP, personale non esperto in ambito amministrativo che deve, però padroneggiare per motivi professionali le tematiche.

CONTENUTI

- Il rapporto tra contabilità direzionale e contabilità generale
- Definizione, classificazione, variabilità, configurazione e rilevazione dei costi
- Il piano dei conti, i centri di costo, le schede costo
- La scelta delle basi di imputazione
- L'analisi degli scostamenti. Strutturare i report
- Introduzione a metodi innovativi: la balanced scorecard
- L'analisi del break even point

DURATA 32 ORE

IL CASH FLOW E IL RENDICONTO FINANZIARIO

DESTINATARI

Responsabili e impiegati con funzioni amministrative (ma anche direttori amministrativi, controller, consulenti etc.) e in generale tutti gli addetti alla funzione finanziaria aziendale.

CONTENUTI

- Il cash flow: struttura dei flussi di cassa
- L'importanza del rendiconto finanziario nella gestione dei flussi di cassa
- Regolamentazioni e sistemi di monitoraggio
- La posizione finanziaria netta e il capitale circolante netto
- Piano di investimenti e analisi finanziaria dei fabbisogni per investimenti futuri

DURATA 8 ORE

STRUMENTI E TECNICHE DI BUDGETING

DESTINATARI

Responsabili e impiegati con funzioni amministrative e tutti coloro che vogliono approfondire le tematiche legate all'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali.

CONTENUTI

- Introduzione al sistema di budget
- La costruzione dei budget operativi
- La relazione tra budget, obiettivi aziendali e programma commerciale
- Il consolidamento del budget settoriale
- Centri di costo/responsabilità
- Business game e analisi dei dati

DURATA 16 ORE

STRUMENTI E TECNICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE

DESTINATARI

Responsabili e impiegati con funzioni legate al controllo di gestione che desiderano rafforzare le proprie competenze per allineare gli scopi del sistema direzionale agli obiettivi di gestione.

CONTENUTI

- L'importanza del controllo di gestione nelle aziende
- L'analisi di bilancio
- La contabilità analitica per il monitoraggio di costi e ricavi
- Scelte operative
- Analisi per centro di costo e ricavo e l'ABC
- Elementi di budgeting
- La programmazione economica
- Applicare un modello di "decision making"
- La Break Even Analysis
- L'analisi degli scostamenti e il reporting

DURATA 16 ORE

FINANZA PER NON FINANZIARI

DESTINATARI

Figure manageriali che non si occupano specificatamente di amministrazione e finanza, che desiderano apprendere metodologie e logiche di valutazione in ottica finanziaria.

CONTENUTI

- Redigere il bilancio e il Conto Economico
- Principali indicatori finanziari e metodi di Cost Analysis
- Lo Stato Patrimoniale
- Analisi del capitale circolante netto e della posizione finanziaria netta a breve termine
- Il ciclo del capitale circolante, il fabbisogno finanziario e le forme di finanziamento disponibili
- La gestione della liquidità e il rendiconto finanziario

DURATA 16 ORE

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DESTINATARI

Responsabili e impiegati con funzioni legate alla gestione amministrativa del personale o coloro che desiderino rafforzare le proprie competenze in questo ambito.

CONTENUTI

- Introduzione alla gestione amministrativa del personale
- Elaborazione delle buste paga
- Contrattualistica e gestione del personale
- Sicurezza e Privacy dei dati del personale
- Gestione dei rapporti con gli enti esterni
- Risoluzione di problemi e gestione delle controversie, contestazioni e reclami

DURATA 12 ORE



AREA PROFESSIONALE

Marketing e vendite



STRATEGIE DI MARKETING E MARKETING MIX

DESTINATARI

Figure aziendali inserite all'interno di funzioni commerciali e di comunicazione incaricate alla predisposizione di un piano marketing, che necessitano di padroneggiare adeguati e aggiornati strumenti di marketing mix.

CONTENUTI

- Clustering e segmentazione del mercato
- Il posizionamento competitivo
- La valutazione di opportunità e le minacce ambientali
- L'impostazione di una strategia di marketing
- Vendite, margini, quote di mercato
- Strumenti e tecniche per il piano d'azione
- Le 4 P del marketing mix
- La struttura dedicata al marketing
- Metodi per costruire e mantenere la relazione con le altre funzioni aziendali
- Tendenze evolutive del marketing

DURATA 24 ORE

TEAM DEVELOPMENT – ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLA RETE DI VENDITA

DESTINATARI

Responsabili di funzioni commerciali e marketing o neoincaricati che desiderano acquisire competenze per migliorare le prestazioni commerciali della rete di vendita attraverso gli strumenti di pianificazione, definizione e monitoraggio del budget.

CONTENUTI

- Modelli organizzativi e budget per la rete di vendita
- Le diverse tipologie di rete di vendita
- Portafoglio clienti e area territoriale
- Gli strumenti per l'analisi, la pianificazione e il controllo degli obiettivi di vendita
- Il budget: come definire obiettivi, monitorare gli stati di avanzamento e valutare i risultati
- Strumenti e tecniche per motivare la rete di vendita
- La presentazione e la condivisione degli obiettivi e del budget
- Come svolgere efficaci riunioni con la rete
- Tecniche per la gestione delle conflittualità
- Come stimolare l'ambizione dei venditori e trasformarla in performance

DURATA 24 ORE

TECNICHE DI VENDITA – LIVELLO BASE

DESTINATARI

Figure professionali da introdurre in funzioni commerciali e marketing e junior commerciali che hanno necessità di acquisire capacità comunicative finalizzate alla vendita di prodotti o servizi.

CONTENUTI

- Il linguaggio e la comunicazione nella vendita: le regole e la ricerca del consenso
- L'analisi dei processi aziendali e i metodi per l'individuazione di esigenze
- La trattativa commerciale: approccio e conquista dell'attenzione
- Analisi e superamento degli ostacoli e delle obiezioni
- Metodi per la gestione ottimale della chiusura della trattativa
- Gratificazione e fidelizzazione del cliente
- Tecniche per rintracciare e incentivare le motivazioni di acquisto

DURATA 24 ORE

TECNICHE DI VENDITA – LIVELLO AVANZATO

DESTINATARI

Funzionari commerciali, professionisti, sales manager e più genericamente tutti coloro che già hanno conoscenze di base in ambito sales che desiderano migliorare le proprie capacità di negoziazione e di vendita.

CONTENUTI

- Le situazioni negoziali fondamentali: distributive e integrative
- Gli approcci strategici fondamentali: competitivo e cooperativo
- Prezzo limite e prezzo obiettivo: zona di possibile accordo e migliore alternativa al non accordo
- Strategie e tattiche di conduzione: apertura, offerta condizionata, testo negoziabile, ultimatum
- La valutazione del tempo, del rischio e la gestione dell'incertezza
- Le strategie e le tattiche di influenza nella relazione con i fornitori
- La valutazione delle caratteristiche psicologiche delle controparti negoziali

DURATA 16 ORE

STRUMENTI E TECNICHE DI VENDITA NELL'ERA DIGITALE

DESTINATARI

Figure che operano o che si accingono a operare in funzioni commerciali, che desiderano affrontare adeguatamente il mercato alla luce dei cambiamenti dell'era digitale.

CONTENUTI

- Digital Sales Transformation
- Le dinamiche del Marketing Automation per il follow up
- Strumenti di Marketing Intelligence per la vendita
- I principi della vendita consulenziale online (analisi dei bisogni del cliente)
- La gestione della trattativa commerciale nell'era digitale
- Digital public speaking

DURATA 16 ORE

NEGOZIAZIONE EFFICACE NEI PROCESSI DI VENDITA

DESTINATARI

Funzionari commerciali, professionisti e coloro che desiderano migliorare le proprie capacità di negoziazione attraverso l'acquisizione di strumenti e metodologie innovative ed efficaci.

CONTENUTI

- La valutazione del tempo, del rischio e la gestione dell'incertezza
- Gli stili fondamentali di comunicazione
- Metodi per allenare la capacità di ascolto
- Strumenti per agire la comunicazione nonverbale
- Le strategie e le tattiche di influenza nella relazione con i fornitori
- La valutazione delle caratteristiche psicologiche delle controparti negoziali
- Gli stili fondamentali di negoziazione

DURATA 16 ORE

CONTENT MARKETING, WEB WRITING E STORYTELLING: CONTENT IS THE KING

DESTINATARI

Figure professionali che desiderano approfondire la tematica del content marketing, padroneggiando al contempo altre tecniche e strategie correlate.

CONTENUTI

- Content marketing storia e definizioni
- I diversi strumenti per fare content marketing: dai video ai podcast
- Web writing persuasivo: tecniche per la scrittura chiara
- Business writing: scrivere per convertire all'azione
- Storytelling aziendale: oltre la narrazione efficace

DURATA 8 ORE

SOCIAL MEDIA MARKETING

DESTINATARI

Professionisti del marketing, esperti di comunicazione, social media manager e figure aziendali desiderose di promuovere efficacemente il proprio brand attraverso i canali social. È adatto sia a chi muove i primi passi nel digital marketing, sia a chi vuole aggiornarsi sugli strumenti attuali.

CONTENUTI

- Introduzione al Social Media Marketing e principali piattaforme
- Definizione di obiettivi e target nel marketing sui social
- Creazione di un piano editoriale
- Tecniche di scrittura e visual storytelling
- Gestione e crescita di community online
- Strategie organiche vs campagne sponsorizzate (ADV)
- Analisi delle metriche e monitoraggio delle performance
- Social listening e gestione della reputazione online
- Tendenze emergenti (influencer marketing, AI, short video)

DURATA 8 ORE

RECRUITMENT MARKETING

DESTINATARI

Addetti alla funzione di recruiting e alla gestione di risorse umane e chiunque sia desideroso di rivoluzionare l'approccio al recruiting sfruttando le strategie del digital marketing per migliorare l'efficacia di quest'attività.

CONTENUTI

- Dal marketing al recruiting, dal Brand all'employer branding
- I dati nel recruiting, le metriche, le visualizzazioni, i followers, le candidature, i lead
- La metodologia "candidati personas", obiezioni e pain point del candidato
- Funnel marketing
- I principi UX applicati al recruiting

DURATA 9 ORE

LINKEDIN PER LE VENDITE

DESTINATARI

Figure che desiderano comprendere il funzionamento di questo canale social e acquisire strumenti e tecniche per agire correttamente in ambiente LinkedIn, costruendo così la presenza della propria organizzazione sul web.

CONTENUTI

- Introduzione a LinkedIn e al Social Selling: impostare il profilo e le sue sezioni
- Strategie e metodi per individuare potenziali clienti e talenti: customer personas
- La strategia aziendale: company page, profili personali
- Come gestire i messaggi privati per generare relazioni

DURATA 24 ORE

EMPLOYER BRANDING STRATEGY – COME RENDERE LA TUA AZIENDA IL POSTO MIGLIORE IN CUI LAVORARE

DESTINATARI

Responsabili e addetti HR, figure aziendali che si occupano di comunicazione interna e comunicazione corporate, figure di area marketing coinvolte nella progettazione e produzione di contenuti corporate.

CONTENUTI

- Approccio metodologico & EVP (employee value proposition)
- I pillar fondativi dell' "Employer Branding Strategy"
- Progettare una Candidate Journey attrattiva e funzionale
- Canali e strumenti per la comunicazione del brand aziendale
- Ruolo dei dipendenti come ambasciatori del brand
- Content strategy e storytelling per attrarre e fidelizzare talenti
- Misurazione dell'efficacia e principali KPI dell'employer branding
- Casi di studio e best practice nazionali e internazionali
- Sviluppare e alimentare il "Company Pride": employee advocacy e brand ambassadorship

DURATA 12 ORE

COSTUMER CENTRICITY

DESTINATARI

Imprenditori, responsabili marketing, manager e figure professionali che desiderano aumentare la fidelizzazione dei propri clienti attraverso il CRM e altri strumenti di Customer centricity.

CONTENUTI

- CRM e customer centricity
- Customer satisfaction management
- LTV – Life Time Value
- Customer retention e customer loyalty
- La catena del valore
- Il CRM come strategia di business
- I 4 pilastri del CRM
- La matrice decisionale RASAM
- Sviluppare politiche di marketing relazionale differenziate e coerenti con il valore di ciascun segmento
- Il management del marketing relazionale: pianificare e monitorare mediante i KPI
- CRM e marketing relazionale: allineare la strategia aziendale e declinare le scelte strategiche

DURATA 24 ORE

FUNDRAISING – COME RACCOGLIERE FONDI A SOSTEGNO DEI PROGETTI DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE UTILIZZANDO I CANALI SOCIAL

DESTINATARI

Figure che operano per conto di organizzazioni del terzo settore, comprese le organizzazioni non profit, e che ne condividono missioni e obiettivi. La finalità del corso è quella di fornire un inquadramento generale del fundraising esplicitandone contenuti e ambiti di applicazione, strategie e tecniche, mercati e strumenti di riferimento, con l'obiettivo di trasmettere le conoscenze di base necessarie per intraprendere uno o più percorsi di fundraising di successo, che consentono loro di ricevere fondi da privati e più genericamente terzi.

CONTENUTI

- Differenza tra raccogliere denaro e fare fundraising
- Il Terzo Settore in Italia, profilo dei donatori: analisi dei dati per donatori singoli e aziende
- Gli strumenti e le tecniche del fundraising
- Aziende, grandi donatori e raccolta fondi
- Gestire e fidelizzare i donatori
- Organizzare eventi per la raccolta di fondi
- Tecniche di Fundraising digitale e comunicazione: strategie e pratiche
- Digital fundraising
- Sponsorizzazione, pubblicità e donazioni: profili fiscali
- Il crowdfunding e le nuove tecniche di fundraising
- Come costruire una brochure informativa,
- Come scrivere una lettera di richiesta fondi per le aziende e per i singoli donatori

DURATA 24 ORE



AREA PROFESSIONALE

Digital



INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA

DESTINATARI

Manager, impiegati, professionisti e le persone interessate ad approfondire la tematica e all'utilizzo dei nuovi sistemi di IA generativa, per una comprensione dell'innovazione e in prospettiva del cambiamento che la rivoluzione tecnologica può portare in azienda.

CONTENUTI

- Introduzione all'IA e alla Digital Transformation: impatto sulle aziende
- Utilizzo di piattaforme di IA applicata
- Integrazione di IA in processi aziendali per migliorare efficienza e decision-making
- Machine Learning e sue applicazioni
- Reti neurali e visione artificiale ed elaborazione del linguaggio
- Considerazioni etiche nell'uso dell'intelligenza artificiale
- Formazione continua e apprendimento adattivo tramite piattaforme online
- Sfruttare l'IA per stimolare l'innovazione in azienda

DURATA 8 ORE

IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI ACT)

DESTINATARI

Il Regolamento UE 2024/1689 – cosiddetto “AI Act” – prevede che tutti i fornitori e gli utilizzatori di sistemi e strumenti basati sull'AI ricevano un'adeguata informazione relativamente all'uso consapevole di tali strumenti. I destinatari ideali del corso sono tutti coloro che all'interno di un'organizzazione desiderino apprendere come l'IA Act influirà sui processi aziendali, senza compromettere i diritti fondamentali e la sicurezza delle persone.

CONTENUTI

- AI Act: obiettivi, ambito e contesto normativo
- Definizione di intelligenza artificiale secondo l'AI Act
- Classificazione dei sistemi di IA per livello di rischio
- Obblighi imposti ai destinatari della normativa (fornitori, deployers, importatori, distributori)
- Sistemi vietati e pratiche di IA non ammesse
- Obblighi di trasparenza per IA a rischio limitato
- Responsabilità e ruoli degli operatori nella catena di fornitura
- Valutazione di conformità e marcatura CE
- Sanzioni a carico di chi non rispetta le prescrizioni dell'IA Act

DURATA 4 ORE

CHATGPT PER MIGLIORARE I PROCESSI AZIENDALI

DESTINATARI

Figure professionali che desiderano acquisire dimestichezza con gli strumenti digitali e sperimentare l'AI generativa all'interno della propria routine di lavoro.

Questo corso potrà essere customizzato a seconda dei processi aziendali da automatizzare (esempio: processi di amministrazione del personale, gestione delle commesse, sviluppo commerciale, processi erogazione di servizi sanitari, servizi legali, progettazione meccanica, etc.).

CONTENUTI

- Intelligenza Artificiale e ChatGPT: panoramica e potenzialità
- Storia, evoluzioni e aggiornamenti di ChatGPT
- Termini e concetti base come "prompt" e "token"
- Struttura della Prompt Library
- Modalità per la creazione del Business Profile
- Metodi per l'integrazione degli strumenti di IA nel lavoro quotidiano
- Alcune applicazioni sull'automatizzazione dei processi delegabili all'IA
- Strumenti "generalisti": panoramica di ChatGPT vs. MS Copilot vs. Google Gemini

DURATA 12 ORE

CHATGPT PER IL RECRUITING

DESTINATARI

Figure professionali che si occupano di ricerca e selezione di personale che desiderano acquisire conoscenze evolute sui campi di applicazione pratici di ChatGPT nei processi di talent acquisition e recruiting, con particolare attenzione alle strategie di prompting.

CONTENUTI

- Intelligenza Artificiale e ChatGPT: panoramica e potenzialità
- Storia, evoluzioni e aggiornamenti di ChatGPT
- Termini e concetti base come "prompt" e "token"
- Panoramica degli strumenti AI disponibili
- La raccolta delle informazioni preliminari
- Strategie di prompting
- ChatGPT per i colloqui
- ChatGPT per employer branding
- ChatGPT per le strategie di talent acquisition

DURATA 8 ORE

AI COPYWRITING - COME USARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER CREARE CONTENUTI

DESTINATARI

Copywriter e content creator che desiderano apprendere come l'AI possa essere utilizzata per la creazione di contenuti digitali, con ottimizzazione dei processi e aumento dell'efficienza.

CONTENUTI

- L'AI e la generazione di contenuti
- Ottimizzazione SEO: l'AI che ottimizza i contenuti per i motori di ricerca
- Attività di copywriting con l'AI
- Tecniche e strumenti per la scalabilità
- Tecniche e strumenti per l'adattabilità: aggiornare i contenuti
- Il futuro della creazione di contenuti

DURATA 16 ORE

AI PER IL MARKETING

DESTINATARI

Digital strategist, content creator, responsabili comunicazione e professionisti di area marketing che desiderano integrare strumenti di Intelligenza Artificiale nelle proprie attività.

CONTENUTI

- Raccolta e analisi dei dati per strategie di marketing data-driven
- Utilizzo dell'AI per l'ottimizzazione delle campagne adv (es. Google, Meta)
- AI generativa per la creazione di contenuti
- Predictive e analytics per forecast di vendite e comportamento utenti
- Automazione del marketing e flussi di nurturing intelligenti

DURATA 16 ORE

AI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DESTINATARI

HR manager, recruiter, responsabili formazione e sviluppo e chi si occupa di gestione del personale e innovazione nei processi HR.

CONTENUTI

- Scenari di applicazione dell'AI in ambito HR
- AI per l'analisi dei CV e l'automazione del processo di recruiting
- Strumenti di valutazione automatica delle competenze e del potenziale
- AI per il monitoraggio del clima organizzativo e dell'engagement
- Personalizzazione dei percorsi di formazione e sviluppo con l'AI
- Analisi predittiva per la gestione del turnover e della retention
- Ottimizzazione dei processi di on boarding e off boarding

DURATA 12 ORE

SEO MARKETING – OTTIMIZZAZIONE DEL SITO WEB E DELLA PRESENZA ONLINE PER I MOTORI DI RICERCA

DESTINATARI

Figure professionali che si occupano di ricerca e selezione di personale, che desiderano acquisire conoscenze evolute sui campi di applicazione pratici di ChatGPT nei processi di talent acquisition e recruiting, con particolare attenzione alle strategie di prompting.

CONTENUTI

- La SEO odierna
- I fattori di ranking per il posizionamento
- Gli strumenti di analisi SEO: Google Search Console, Analytics e strumenti di terze parti
- Fattori tecnici relativi al posizionamento
- Aspetti di gestione dei contenuti e ottimizzazioni in-page
- Link building
- Il confronto e la correlazione tra SEO e altre attività di marketing
- SEO e IA: come si possono integrare

DURATA 16 ORE

DIGITAL ANALYTICS – STRUMENTI E COMPETENZE PER IL TRACCIAMENTO DELLA PRESENZA ONLINE TRA SITI WEB, SOCIAL E ALTRI CANALI, FINALIZZATI A DECISIONI DI MARKETING E AZIENDALI

DESTINATARI

Figure che hanno il desiderio di sfruttare gli strumenti digitali per la raccolta e l'analisi dei dati per interpretare le statistiche relative alla loro presenza online. Con queste competenze saranno in grado di prendere decisioni di marketing e di business ponderate.

CONTENUTI

- Perché è importante tracciare i dati della presenza digitale
- Quali sono gli strumenti utili, pro e contro
- Google Analytics, Google Tag Manager, Plausible, Matomo
- Come riconoscere le categorie di tracciamento fondamentali
- Personalizzazione dei percorsi di formazione e sviluppo con l'AI
- Analisi predittiva per la gestione del turnover e della retention
- Ottimizzazione dei processi di on boarding e off boarding
- Supporto alle decisioni HR tramite dashboard e sistemi intelligenti
- Rischi etici e bias nell'uso dell'AI nelle risorse umane

DURATA 12 ORE

BRAND REPUTATION ONLINE

DESTINATARI

Marketing manager, consulenti, operatori della comunicazione, imprenditori, startupper e coloro che desiderano acquisire tecniche operative per proteggere, monitorare e far crescere la brand reputation online su Google e sui social media.

CONTENUTI

- Come definire e gestire la propria reputazione online
- Come ricercare proattivamente nuove opportunità di business tramite strumenti 3.0
- Come verificare la propria immagine on line attraverso un check up reputazionale aziendale
- Come superare una campagna di buzz ed marketing online
- Come gestire e operare nelle situazioni di crisi reputazionali
- Come prevenire i rischi legati alla diffusione di informazioni che riguardano il brand aziendale

DURATA 12 ORE

BIG DATA E BUSINESS INTELLIGENCE

DESTINATARI

Quadri, direttori marketing, business e data analyst e coloro che utilizzano i dati e le nuove tecnologie a supporto delle scelte di business.

CONTENUTI

- Introduzione alle B.I. e predictive analytics
- Il sistema informativo aziendale (SIA)
- Enterprise Resource Planning (ERP)
- Principi, tecniche e strumenti di selezione e analisi dei dati
- Architettura e modellazione dei data warehouse (DWH)
- Elaborazione dei dati e costruzione di una dashboard
- Modelli strategici per il miglioramento delle performance aziendali

DURATA 16 ORE



AREA PROFESSIONALE

Risorse umane



HR SPECIALIST – PERCORSO FORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

DESTINATARI

Figure professionali che desiderano acquisire le competenze necessarie per operare all'interno della funzione "risorse umane" in modo innovativo e aggiornato. Quello di seguito descritto è il percorso formativo completo, articolato in moduli didattici finalizzati allo sviluppo di cluster diversi di competenze in ambito HR. A seconda delle esigenze dei richiedenti, potranno essere trasformati i singoli moduli (o parti di essi) come percorsi formativi a sé stanti, con durate pertanto più ridotte e fruibili dai partecipanti.

CONTENUTI

Modulo 1

- Strategia e vantaggio competitivo
- Le competenze della funzione HR
- Leadership, intelligenza emotiva e people management
- Il business partner HR
- L'assetto organizzativo della funzione risorse umane
- Il portafoglio servizi HR
- I comportamenti individuali

Modulo 2

- Analisi progettazione del lavoro
- Organizzare l'ambiente di lavoro
- La pianificazione
- Il reclutamento
- Employer Branding

Modulo 3

- L'evoluzione del processo di selezione
- L'assessment e la scelta del candidato
- L'onboarding e l'inserimento in azienda

Modulo 4

- La valutazione delle prestazioni
- La valutazione del potenziale
- Pianificare e gestire le carriere
- Dal coaching al mentoring, passando per il counseling

Modulo 5

- La pianificazione della formazione in azienda
- Onboarding training e induction kit
- Le Performance review
- La valutazione della formazione
- Formazione finanziata: fondi interprofessionali, FNC e altri strumenti normativi per finanziare la formazione in azienda

DURATA 12 ORE

STRATEGIE DI TALENT ACQUISITION E SOCIAL RECRUITING PER PMI

DESTINATARI

Responsabili e impiegati addetti alla selezione e gestione delle Risorse Umane e, più genericamente, tutti coloro che desiderano sviluppare strategie low cost di talent acquisition e recruiting per PMI sfruttando i social network e le community.

CONTENUTI

- Talent acquisition, social recruiting, employer branding e l'importanza dei dati
- Social network (LinkedIn) e Intelligenza Artificiale (ChatGPT) per il recruiting
- Comunicazione e candidate experience
- Come sfruttare le community e i territori
- La gestione degli ambassador
- Come fare recruiting a basso costo

DURATA 12 ORE

STRATEGIE DI TALENT ACQUISITION E SOCIAL RECRUITING PER IL TERZO SETTORE

DESTINATARI

Responsabili addetti alla selezione e gestione delle Risorse Umane e, più genericamente, tutti coloro che desiderano sviluppare strategie low cost di talent acquisition e recruiting per ETS e cooperative, sfruttando il network e il partenariato.

CONTENUTI

- Definizione di talent acquisition, social recruiting ed employer branding
- Come passare dall'urgenza alla strategia
- Comunicazione e candidate experience
- Come sfruttare le community e i territori
- La gestione degli ambassador
- Come fare recruiting a basso costo nel Terzo Settore

DURATA 12 ORE

DIVERSITY & INCLUSION | IL COLLOQUIO DI SELEZIONE INCLUSIVO

DESTINATARI

Responsabili addetti alla selezione e gestione delle Risorse Umane e, più genericamente, tutti coloro che desiderano sviluppare strategie low cost di talent acquisition e recruiting per ETS e cooperative, mantenendo il focus sul concetto di inclusione.

CONTENUTI

- Definizione di diversità e inclusione, aspetti legali
- Le fasi del processo di selezione coinvolte
- L'inclusione nell'analisi del fabbisogno e nella pubblicazione degli annunci
- L'inclusione nella comunicazione e nella candidate experience
- Strumenti per condurre un colloquio di selezione inclusivo
- I bias e i pregiudizi

DURATA 12 ORE

LINKEDIN PER IL RECRUITING E PER IL PERSONAL BRANDING

DESTINATARI

Il corso è adatto a tutte quelle figure aziendali (PMI, cooperative, enti del Terzo settore) che desiderano approfondire l'utilizzo professionale di LinkedIn al fine di sviluppare una strategia di recruiting e di employer branding.

CONTENUTI

- Funzionalità di LinkedIn nel personal branding e nel recruiting
- Predisposizione del profilo personale e della pagina aziendale
- Strategie di personal branding con LinkedIn: valorizzare la propria immagine sui social network
- L'Intelligenza Artificiale per il personal branding

DURATA 8 ORE

PERFORMANCE MANAGEMENT – LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E L'ANALISI DEL POTENZIALE

DESTINATARI

Responsabili e impiegati addetti alla funzione Risorse Umane e coloro che desiderano approfondire gli strumenti per individuare il potenziale e valorizzare i talenti, utilizzando così la crescita delle persone come strumento di sviluppo aziendale.

CONTENUTI

- Strumenti e tecniche innovative per la valutazione delle performance
- Modalità eque e imparziali, misurabili e pertinenti
- Il colloquio di valutazione
- Restituire feedback: valorizzare i punti di forza, comunicare i punti di debolezza
- L'identificazione e lo sviluppo del potenziale inespresso
- Redigere e proporre programmi individualizzati
- La gestione proattiva delle prestazioni, identificando tempestivamente eventuali "trappole"

DURATA 16 ORE

IL TALENT MANAGEMENT COME STRATEGIA AZIENDALE

DESTINATARI

Figure professionali che rivestono sono in procinto di ricoprire ruoli che prevedono la gestione di risorse umane all'interno di organizzazioni lavorative (cooperative e/o PMI).

CONTENUTI

- Talento: approccio e mentalità
- La struttura del sistema: principi e criteri di progettazione
- I tools di gestione
- Colloquio MBO
- I piani di crescita professionale e i programmi di formazione personalizzati
- La leva retributiva e di incentivazione

DURATA 12 ORE

INDUCTION KIT STRUMENTI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO E L'INGAGGIO DELLE PERSONE IN AZIENDA

DESTINATARI

Responsabili e impiegati addetti alla funzione Risorse Umane e coloro che desiderano approfondire gli strumenti per "introdurre" persone neo assunte a strutturare un vero e proprio kit di induction, in grado di facilitare tutti gli stakeholder coinvolti nella realizzazione di un pacchetto che garantisca la soddisfazione dei neo assunti, motivandoli da subito a portare altro valore nel nuovo contesto, dotati di tutte le coordinate utili per lavorare al meglio.

CONTENUTI

- Induction Training: effetti e benefici per le aziende e per i neo assunti
- Oltre il processo: mettere al centro le persone
- Vision, mission e valori nella pratica quotidiana
- La struttura di un induction training: principi, modalità progettuali e tools
- Train the trainer: individuare e formare le key people coinvolte
- Induction kit: costruire il miglior pacchetto di Induction per la propria azienda

DURATA 12 ORE

PEOPLE RAISING – COME CERCARE, FORMARE E ORGANIZZARE VOLONTARI PER ENTI DEL TERZO SETTORE

DESTINATARI

Tutti coloro che sono inclini e desiderosi di sviluppare competenze nell'ambito del coinvolgimento delle persone, riconoscendo l'importanza della relazione con l'altro. È utile la motivazione a voler disinnescare conflitti tra volontari e dipendenti e a reclutare, formare, organizzare e fidelizzare il personale volontario.

CONTENUTI

- Il Terzo settore in Italia: analisi dei dati DOXA, SWG e VITA
- Principi e tecniche di people raising
- Gli incontri pubblici e il materiale informativo per il reclutamento dei volontari
- Metodi e tecniche per allenare la capacità di ascolto, il dialogo, l'accoglienza
- Strumenti per "Programmare" il futuro
- Tecniche e modalità per organizzare una campagna di reclutamento

DURATA 12 ORE

L'INTELLIGENZA EMOTIVA NEI PROCESSI DECISIONALI E VALUTATIVI

DESTINATARI

Manager, executive, project leader, professionisti e chiunque fa del processo decisionale la propria carta del successo professionale.

CONTENUTI

- Decidere: un compito complesso - le vie neurologiche della cognizione
- Strumenti di gestione del flusso emotivo: tra il problem solving e il decision making
- Interferenza emotiva nelle decisioni: un ostacolo o una risorsa?
- Intelligenza emotiva, un fattore critico di successo
- Intelligenza emotiva come guida verso la decisione giusta
- Strumenti e tecniche per utilizzare l'intelligenza emotiva nel processo decisionale

DURATA 12 ORE

LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

DESTINATARI

Responsabili e impiegati addetti alla funzione Risorse Umane che desiderano acquisire conoscenze strutturate ed aggiornate sul tema della gestione delle relazioni sindacali.

CONTENUTI

- Il quadro normativo di riferimento
- La rappresentanza sindacale all'interno dell'azienda: le RSA, gli accordi interconfederali e la RSU
- L'attività sindacale in azienda e diritti dei lavoratori: l'Assemblea, i permessi per i rappresentanti sindacali, il referendum, lo sciopero
- I poteri del datore di lavoro
- Le sanzioni disciplinari: il licenziamento disciplinare, la repressione della condotta antisindacale: limiti e tutela

DURATA 12 ORE

POLITICHE RETRIBUTIVE – SISTEMI DI INCENTIVAZIONE E WELFARE AZIENDALI

DESTINATARI

Responsabili e impiegati addetti alla funzione Risorse Umane che desiderano acquisire conoscenze necessarie per la promozione del welfare aziendale.

CONTENUTI

- Introduzione alle politiche retributive e il Total Reward System
- Gli elementi della retribuzione: componente fissa e variabile, i bonus e i benefit
- Benchmarking retributivo: monitorare sondaggi sui livelli di retribuzione
- Misurazione dei risultati interni tangibili (costi/benefici) e intangibili (commitment, motivazione, clima aziendale) e dei risultati esterni (miglioramento dell'immagine aziendale)
- Dimensione normativa/contrattuale: welfare aziendale come opportunità per aziende e lavoratori
- Dimensione organizzativa: conoscenza della popolazione aziendale e dei suoi bisogni
- Dimensione operativa: progettazione, implementazione dei piani di welfare aziendale
- Dimensione relazionale: comunicazione e coinvolgimento del personale

DURATA 16 ORE

DIVERSITY EQUITY INCLUSION – LE HUMAN SKILL PER L'INCLUSIONE E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

DESTINATARI

HR, diversity manager, profili manageriali e coloro che intendono approfondire i temi legati all'inclusione e alle pari opportunità per la gestione delle diversità interne all'azienda, per renderle favorevoli al lavoratore stesso e prevenendo situazioni di contrasto tra le peculiarità dell'individuo e la cultura organizzativa, mirando all'adozione di prassi rispettose e adeguate.

CONTENUTI

- Politiche DE&I (Diversity, Equity e Inclusion) e loro impatto strategico sulla gestione delle risorse umane
- Stereotipi e Bias
- Riconoscere e contrastare bias inconsci nei processi HR
- Diversità nei team: come valorizzare background, genere, età, abilità, orientamento
- Promuovere una cultura aziendale inclusiva attraverso comunicazione e formazione
- Progettare politiche HR inclusive eque e sostenibili
- Strumenti, tecniche e metodologie per definire e misurare specifici KPI
- Modalità per allineare la cultura e la comunicazione interna ed esterna
- Strumenti per incrementare il coinvolgimento degli stakeholder nell'attività di diffusione della cultura della parità di genere, dell'inclusione e della valorizzazione delle diversità

DURATA 12 ORE

FONDI INTERPROFESSIONALI E ALTRI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO: DALLA PROGETTAZIONE ALLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PIANI FORMATIVI FINANZIATI

DESTINATARI

Figure professionali che all'interno della propria organizzazione (aziende, cooperative, enti no profit) hanno l'incarico di pianificare la formazione interna.

CONTENUTI

- Strumenti di finanziamento della formazione in Italia
- Fondi inter professionali
- Canali di finanziamento
- Modalità di progettazione di piani formativi
- Modalità di presentazione delle richieste di finanziamento
- Strumenti per la valutazione della coerenza tra i bisogni formativi e le linee di finanziamento disponibili
- Tecniche per la redazione del budget e la pianificazione delle risorse
- Modalità di gestione delle attività realizzate

DURATA 20 ORE



AREA PROFESSIONALE

Soft Skills



COMUNICAZIONE EFFICACE

DESTINATARI

Figure che desiderano potenziare le proprie abilità comunicative per instaurare relazioni collaborative e perseguire i propri obiettivi professionali e personali e che possano rendere le conversazioni degli scambi in grado di generare valore e costruire validi significati.

CONTENUTI

- Significato e traduzione pratica della leadership trasformativa
- La vision organizzativa come leva per l'ingaggio dei collaboratori
- Strumenti per indagare e riconoscere i talenti e metterli a servizio degli obiettivi
- La delega per obiettivi con il metodo G.R.O.W
- Il coaching come strumento per alimentare un dialogo reciproco e generativo
- Il feedback e l'osservazione dei comportamenti come leva di sviluppo continuo
- I rituali del team per una leadership capace di trasformare

DURATA 16 ORE

NEGOZIAZIONE EFFICACE

DESTINATARI

Figure executive e chiunque si trovi in contesti per perseguire risultati commerciali e professionali e abbia la necessità di potenziare abilità negoziali per costruire accordi di valore fondati su relazioni vincenti. L'abilità in esito sarà quella di muoversi agevolmente nei contesti costruendo proposte valide insieme all'altro, e non a scapito dell'altro, attraverso l'ascolto e utilizzando modalità in grado di favorire intese durevoli nel tempo e tecniche che conducano ad accordi win win.

CONTENUTI

- Gli interlocutori e il loro potere all'interno della negoziazione
- Tecniche di influenzamento e i principi della persuasione di Robert Cialdini
- Gli stili negoziali: caratteristiche e vantaggi
- Chiudere accordi di successo
- Tecniche per trasformare gli errori dell'altro in opportunità per il proprio risultato
- Strumenti per gestire il tempo e le scadenze negoziali

DURATA 12 ORE

GESTIRE LO STRESS PER AGIRE LUCIDAMENTE

DESTINATARI

Figure manager e professional che desiderano aumentare il proprio potere personale per governare al meglio le situazioni stressogene.

CONTENUTI

- Il locus of control: comprendere cosa è nel nostro pieno controllo
- Ofman e le qualità autentiche: comprendere cosa accade al propriopotenziale sotto stress
- MAAS: mindfullnes awareness scale -aumentare la capacità di stare nelpresente
- Pillole di intelligenza emotiva per utilizzare le emozioni come una risorsa e le convinzioni limitanti

DURATA 8 ORE

TIME MANAGEMENT

LA GESTIONE EFFICACE DEL TEMPO PER L'AUMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ

DESTINATARI

Figure professionali che percepiscono l'importanza della gestione del tempo e pertanto desiderano migliorare le proprie abilità organizzative per ottimizzare le attività.

CONTENUTI

- Il tempo: corretta valutazione, limiti, slanci e prospettive: la leggenda del legnaiolo
- Strumenti per implementare la pratica del "tempo al tempo"
- Strategie e tecniche di ottimizzazione dei tempi (teoria dei quattro quadranti)
- Tecniche per l'organizzazione delle attività
- Metodologie per la gestione delle priorità
- Esercizi sulla delega, con focus sull'adeguato controllo sulle responsabilità assegnate

DURATA 12 ORE

PROJECT MANAGEMENT – LA GESTIONE DEL PROGETTO, DEL CLIENTE E DEL TEAM DI LAVORO

DESTINATARI

Project manager, HR specialisti, professional e le figure professionali che gestiscono attività di progetto o gruppi di lavoro all'interno di progetti e contesti aziendali che desiderano acquisire conoscenze strutturate in materia di project management

CONTENUTI

- Fondamenti di project management: fasi, ruoli e strumenti
- Definizione degli obiettivi, del perimetro e delle risorse del progetto
- Pianificazione e gestione tempi, costi e deliverable
- Monitoraggio stato di avanzamento dei progetti, gestione criticità e identificazione di azioni correttive
- Strumenti a supporto della gestione progettuale (es. diagramma di Pareto, WBS, Gantt, Kanban)
- I report e gli indicatori di efficienza e di efficacia
- Relazione con il cliente: comunicazione, aspettative e gestione del feedback
- Coordinamento del team: ruoli, responsabilità e leadership operativa
- Gestione dei conflitti e sviluppo di collaborazione e motivazione tra i membri del team
- Chiusura del progetto e valutazione dei risultati

DURATA 24 ORE

PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING – INDIVIDUARE SOLUZIONI EFFICACI

DESTINATARI

Dirigenti, quadri, responsabili di funzione e quelle figure professionali che desiderano comprendere come attraverso l'utilizzo sistematico di metodologie e strumenti di Problem Solving sia possibile definire, descrivere e circoscrivere le cause di un problema e giungere alla soluzione.

CONTENUTI

- L'approccio al Problem solving: l'identificazione e il riconoscimento del problema
- La strutturazione del problema: raccolta delle informazioni e valutazione delle complessità
- Il Brainstorming e la ricerca di possibili soluzioni
- L'approccio creativo al Problem solving
- Il decision making: analisi delle possibili modalità di intervento e scelta della soluzione da implementare
- Il monitoraggio e il feedback: raccolta di dati successivamente all'adozione della soluzione

DURATA 12 ORE

SELF EMPOWERMENT E PROATTIVITÀ

DESTINATARI

Figure professionali che sono alla ricerca di un metodo e di strumenti pratici facilmente applicabili, per rendere più efficaci le proprie azioni, migliorare la propria performance e tenere sotto controllo pressioni e sfide quotidiane .

CONTENUTI

- Step dell'empowerment: pianificare il superamento delle interferenze a livello operativo
- I principi del self coaching: raggiungere giorno per giorno i propri obiettivi di sviluppo proattivo
- Consapevolezza, scelta, fiducia: strumenti per comprendere come attivare la formula d'oro dell'efficacia personale
- Apprendimento, performance, clima: analizzare il proprio contesto di riferimento
- Il "to do" dell'efficacia: come costruire un piano di azione a partire da domani
- Motivare ed auto-motivarsi e le strategie di gestione dello stress

DURATA 12 ORE

LISTENING & COMMUNICATION – COMUNICAZIONE ASSERTIVA E ASCOLTO ATTIVO

DESTINATARI

Dirigenti, responsabili di funzione e le figure professionali che desiderano approfondire le tecniche e gli strumenti connotativi della "comunicazione assertiva".

CONTENUTI

- Strumenti e tecniche di ascolto attivo: comunicazione empatica per riconoscere e rispettare i sentimenti altrui grazie e la capacità di riconoscere e rispettare i propri sentimenti
- Come sapere dire di No senza sentirsi in colpa
- Come assumersi la responsabilità di rischiare e ammettere i propri errori
- Come accettare le critiche e fare critiche costruttive
- Come difendere le proprie idee pur accettando il punto di vista degli altri
- Come non sentirsi frustrati quando le proprie aspettative restano deluse

DURATA 12 ORE

PUBLIC SPEAKING – LA FORZA DELLE PAROLE

DESTINATARI

Dirigenti, responsabili di funzione e quelle figure professionali che intervengono all'interno di riunioni, meeting, platee e necessitano di strumenti strutturati per effettuare speech efficaci.

CONTENUTI

- Introduzione al tema: la retorica e l'arte della persuasione
- Il linguaggio non verbale: lo sguardo, la postura, la prossemica e la gestione dello spazio
- Il linguaggio paraverbale: i differenti tipi di pausa, tono, volume e ritmo
- Il linguaggio verbale: cosa dire e non dire, come dirlo
- Le fasi del discorso: saper iniziare e concludere tra gli applausi
- Come riconoscere i segnali di gradimento e di rifiuto
- Come superare l'ansia, la paura del pubblico e renderlo partecipe
- I fattori che amplificano l'efficacia del messaggio: come convincere e sedurre la platea

DURATA 12 ORE

FARE SQUADRA – COME COSTRUIRE TEAM EFFICACI E PERFORMANTI

DESTINATARI

Figure professionali che a prescindere dal ruolo, lavorano in team e hanno la necessità e il desiderio di migliorare il contributo alla prestazione della squadra, tramite l'aumento del livello di sinergia con tutti gli altri colleghi.

CONTENUTI

- Il lavoro per progetti e le competenze del project manager
- Modello di autodiagnosi delle competenze, descrizione dei gap
- Gli strumenti: diagramma di Pareto, WBS, diagramma reticolare e Gantt
- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti: il feedback
- La gestione delle variazioni: identificazione aree critiche, identificazione azioni correttive
- I report e gli indicatori di efficienza/efficacia
- Piano di azione per lo sviluppo delle proprie competenze di project management

DURATA 16 ORE

CONFLICT MANAGEMENT – COME PARLARSI DI BRUTTO, PER BENE!

DESTINATARI

Figure executive, HR, responsabili, coordinatori e tutor che si trovano a gestire o coordinare team di persone in contesti complessi e desiderano acquisire maggiore dimestichezza con la gestione dei conflitti.

CONTENUTI

- Teoria del "conflitto positivo"
- Inquadramento del conflitto all'interno dell'organizzazione (conflict dynamics)
- Strumenti di conflict coaching per esplorare e affrontare meglio il conflitto
- Negoziazione di accordi win-win in conflitto
- Pillole di competenze per diventare mediatori dei conflitti aziendali

DURATA 16 ORE

MANAGER COACH – BOOSTER YOUR LEADERSHIP!

DESTINATARI

Figure executive, HR manager, responsabili o coloro che si trovano a gestire o coordinare team di persone, che desiderano essere supportati per sfruttare al massimo i punti di forza del proprio team.

CONTENUTI

- Stili di leadership
- Leadership distribuita
- Transizione a leader coach
- Strumenti di business coaching
- Strumenti di progettazione partecipata e facilitazione del team

DURATA 12 ORE

LEADERSHIP TRASFORMATIVA

DESTINATARI

Figure che desiderano consolidare conoscenze e competenze di leadership per leggere il contesto e acquisire un mindset capace di guidare le squadre all'obiettivo.

CONTENUTI

- Significato e traduzione pratica della leadership trasformativa
- Strumenti per indagare e riconoscere talenti e metterli a servizio degli obiettivi
- La delega per obiettivi con il metodo G.R.O.W
- Il coaching per alimentare un dialogo reciproco e generativo
- Il feedback e l'osservazione dei comportamenti
- I rituali del team per una leadership capace di trasformare

DURATA 16 ORE

LEADERSHIP BRANDING – COME COMUNICARE IN MODO EFFICACE IL TOP MANAGEMENT AZIENDALE

DESTINATARI

Figure che hanno maturato e/o si accingono a maturare un'esperienza lavorativa in posizioni manageriali o più genericamente persone con motivazione all'approfondimento della tematica comunicativa a servizio della competenza carismatica, persuasiva e assertiva.

CONTENUTI

- Overview: perché è indispensabile una strategia di comunicazione sui media
- L'archetipo narrativo: i 12 modelli junghiani e la loro applicazione
- Messaggi chiave: come declinare i concetti principali del posizionamento di un leader rispetto ai valori, del purpose e della mission
- Networking: come estendere e consolidare la relazione con il target
- Look & Feel: rendere il testo evocativo attraverso la pianificazione strategica
- Cenni di digital public speaking

DURATA 12 ORE

LDJ – UN METODO VELOCE PER RISOLVERE QUALSIASI PROBLEMA GRAZIE AL TEAM... SENZA DISCUSSIONI

DESTINATARI

Il Lightning Decision Jam (LDJ) è un esercizio innovativo che fornisce un metodo per risolvere qualsiasi tipo di problema aziendale senza discussioni, polemiche e divagazioni, sulla base del principio che "struttura e regole chiare creano la libertà necessaria per essere creativi", evitando inutili perdite di tempo e "democratizzando" il processo di generazione di idee e soluzioni all'interno di team di lavoro. Destinatari ideali del corso sono pertanto coloro i quali desiderano acquisire conoscenze pratiche circa questo metodo e al suo utilizzo per prendere decisioni complesse coinvolgendo il gruppo.

CONTENUTI

- Step 1 e 2: iniziare con quello che funziona bene ed evidenziare le problematiche
- Step 3 e 4: dare priorità alle problematiche trasformare le problematiche in domande: "How might we"
- Step 5 e 6: ideare soluzioni senza discussioni e dare priorità alle soluzioni
- Step 7 e 8: scegliere quale soluzione eseguire e trasformare le soluzioni in attività pratiche

DURATA 4 ORE

DESIGN THINKING PER L'IDEAZIONE DI PRODOTTI/SERVIZI HUMAN CENTERED INNOVATIVI

DESTINATARI

Tutte le figure professionali che, a prescindere dal ruolo, si ritengono predisposte a mettersi in gioco e sperimentare la metodologia del Design Thinking per creare nuovi prodotti/servizi.

CONTENUTI

- Human Centered Service Design: punti chiave
- Progettare un servizio/prodotto HC
- Customer Journey: seguire il cliente nelle sue interazioni con i nostri servizi/prodotti e far emergere i momenti di contatto "che contano"
- Tecniche per stimolare e mantenere ispirato e motivato il gruppo di lavoro
- Tecniche di ideazione e costruzione di stereotipi
- Utilizzare i feedback e far evolvere l'idea rendendo il prodotto/servizio utile per il cliente

DURATA 16 ORE

PROFESSIONE FORMATORE LE SKILL PER PROGETTARE ED EROGARE CORSI DI SUCCESSO

DESTINATARI

Tutte le figure professionali che nel loro ruolo e su diversi argomenti si trovano a erogare formazione nei propri contesti.

CONTENUTI

- L'apprendimento negli adulti: caratteristiche specifiche e il ciclo di Kolb
- Elementi di progettazione: dall'incontro con il cliente alla costruzione del progetto formativo
- L'approccio e i suoi principi: utilità, concretezza, preparazione, coinvolgimento
- Tecniche di conduzione dell'aula: dall'ingaggio alla chiusura / verifica
- Tecniche didattiche: adattamento alle diverse tipologie di adulti
- Strumenti della formazione esperienziale: progettare e concepire attività efficaci
- Il coaching per far pensare e supportare nella traduzione in azione
- Metodi e strumenti per la gestione delle criticità tipiche dell'aula
- Strumenti digitali e piattaforme online per l'erogazione di corsi a distanza o blended
- Valutazione degli apprendimenti e dei risultati formativi

DURATA 20 ORE



AREA PROFESSIONALE

Sostenibilità



CORSO ESG – INTRODUZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE

DESTINATARI

Figure che hanno il desiderio di comprendere l'integrazione di pratiche sostenibili nelle operazioni aziendali, facendo leva su tre concetti (pillar), ben definiti: Environmental, Social e Governance.

CONTENUTI

- Conformità alle normative in vigore: ambiente, energia, sicurezza per la mission strategica dell'azienda
- Analisi di materialità, mappatura dei processi, e Corporate Social Responsibility
- Analisi dell'impatto sociale dell'impresa sostenibile
- Strumenti e tecniche per la redazione di piani di sostenibilità a partire dalla Gap Analysis

DURATA 8 ORE

CORSO ESG – FORMAZIONE SPECIALISTICA PER SUSTAINABILITY MANAGER

DESTINATARI

Il corso è stato ideato per quelle figure che, all'interno delle organizzazioni, rivestono il ruolo di sustainability manager e/o si accingono a ricoprirlo, che hanno maturato esperienza (anche minima) con le pratiche sostenibili nelle operazioni aziendali e in ragione di tre concetti (pillar), ben definiti: Environmental, Social e Governance. L'utilità che ne scaturisce fa riferimento a fattori ambientali, sociali e ai meccanismi di controllo interni ed esterni alle organizzazioni e verranno utilizzati dal sustainability manager per misurare nonché comprendere l'impegno delle aziende in termini di sostenibilità.

CONTENUTI

- Conformità alle normative in vigore: ambiente, energia, sicurezza per la mission strategica dell'azienda
- Analisi di materialità, mappatura dei processi, e Corporate Social Responsibility
- Strumenti e tecniche per la redazione di piani di sostenibilità a partire dalla Gap Analysis
- Metodologie per la misurazione di KPI e per il monitoraggio delle prestazioni dell'organizzazione
- Analisi dell'impatto sociale dell'impresa sostenibile
- Modalità di rendicontazione e stesura di un report di sostenibilità (valutazione delle prestazioni aziendali e redazione di un Bilancio Sociale)
- Strumenti per una corretta sensibilizzazione alla cultura della sostenibilità, per la comunicazione e il coinvolgimento degli stakeholder

DURATA 16 ORE

SOSTENIBILITÀ

STRATEGIE E PRATICHE PER IL TERZO SETTORE

DESTINATARI

Figure che hanno il desiderio di approcciarsi al mondo della sostenibilità per comprenderne appieno gli impatti delle azioni positive e le ricadute ambientali.

CONTENUTI

- Costruire visione di contesto che comprenda la sostenibilità applicata al proprio modello di business
- Generare scenari futuri che tengano conto degli impatti su persone e pianeta
- Sviluppare strumenti e metriche in grado di restituire informazioni e dati per rappresentare nel tempo il proprio sviluppo sostenibile
- Strumenti pratici per riconoscere sprechi
- Gli impatti negativi di una cattiva condotta ambientale
- Sistematizzare e mantenere nel tempo il ciclo della sostenibilità e dell'impatto positivo

DURATA 12 ORE

SOSTENIBILITÀ

COME REDIGERE IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ E IL BILANCIO SOCIALE

DESTINATARI

Responsabili e referenti delle aree sostenibilità, CSR, comunicazione, HR e bilancio, nonché figure amministrative o manageriali coinvolte nella rendicontazione non finanziaria. È adatto sia a chi deve redigere il bilancio di sostenibilità per la prima volta, sia a chi desidera aggiornarsi sui nuovi standard e obblighi normativi.

CONTENUTI

- Introduzione alla sostenibilità aziendale
- Panoramica sui principali frame work normativi
- Struttura del bilancio di sostenibilità:sezioni tipiche del documento
- Metodologie per mappare gli stakeholder rilevanti e raccogliere input utili alla redazione del bilancio
- Indicatori e KPI di sostenibilità
- Redazione del bilancio
- Introduzione alle pratiche di revisione e certificazione da parte di terze parti indipendenti
- Comunicazione e diffusione del bilancio:strategie per veicolare efficacemente i contenuti del bilancio a diversi pubblici interni ed esterni

DURATA 16 ORE

VENDERE SOSTENIBILITÀ

DESTINATARI

Figure professionali che desiderano sviluppare un diverso modo di pensare la vendita e il relativo processo, acquisendo tecniche innovative centrate sul valore della sostenibilità e sulla valorizzazione del contributo positivo che l'azienda può dare.

CONTENUTI

- Una nuova visione del processo commerciale fondato sul contributo e sull'impatto positivo
- Le 7 strategie per l'inserimento della sostenibilità a supporto delle fasi di vendita
- Specifici linguaggi e comunicazione commerciale
- Metodo di vendita sostenibile
- Format e documenti a supporto azioni ed esperienze da implementare nella propria attività

DURATA 8 ORE

LA ROADMAP DELLA SOSTENIBILITÀ: PIANIFICARE LA DUREVOLEZZA DEL BUSINESS

DESTINATARI

Figure professionali che desiderano acquisire un metodo strutturato per pianificare e implementare azioni di sostenibilità all'interno delle loro organizzazioni.

CONTENUTI

- Approccio metodico alla sostenibilità attraverso un crono programma
- Utilizzo di Canvas per organizzare le idee, identificare le priorità e sviluppare un piano d'azione pratico
- Sviluppo di un piano d'azione sostenibile per l'anno successivo
- Strumenti per monitorare l'implementazione delle azioni pianificate e per adattare il piano in corso d'opera

DURATA 4 ORE

RESPECT PLANET

DESTINATARI

Figure professionali che desiderano acquisire competenze per sviluppare e implementare strategie di sostenibilità ambientale all'interno delle rispettive organizzazioni.

CONTENUTI

- Introduzione alla sostenibilità ambientale
- Analisi delle normative ambientali e delle aspettative degli stakeholder
- Economia Circolare e Innovazione Sostenibile
- Gestione sostenibile delle risorse

DURATA 8 ORE

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

DESTINATARI

Profili manageriali quali responsabili HR, comunicazione, sostenibilità e figure coinvolte nello sviluppo di strategie etiche e sostenibili in azienda. È adatto sia a chi si avvicina per la prima volta alla CSR, sia a chi desidera strutturare o migliorare le pratiche già in atto.

CONTENUTI

- Introduzione alla CSR: definizione, evoluzione e ambiti di applicazione
- CSR e sostenibilità: differenze, connessioni e strategie integrate
- I pilastri della CSR: ambientale, sociale ed economico
- Stakeholder engagement e creazione di valore condiviso
- Normative, standard e linee guida internazionali (es. ISO 26000, SDGs)
- Strumenti e pratiche operative di CSR in azienda
- Comunicazione della responsabilità sociale: canali e trasparenza
- Misurazione dell'impatto e rendicontazione CSR (es. bilancio sociale)

DURATA 16 ORE

GREEN MARKETING E COMUNICAZIONE AMBIENTALE RESPONSABILE

DESTINATARI

Figure Responsabili marketing, responsabili comunicazione, brand manager, product manager, responsabili vendite, esperti di PR, digital marketing specialist.

CONTENUTI

- Introduzione al Green Marketing e sostenibilità
- Cos'è il green washing e come evitarlo
- Strategie di marketing sostenibile
- Comunicazione trasparente e basata sui dati
- Storytelling ambientale ed engagement dei consumatori
- Certificazioni, etichette ecologiche e standard

DURATA 16 ORE

DALL'ECONOMIA LINEARE ALLA CIRCOLARE – GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE

DESTINATARI

Responsabili Logistica, Acquisti, Produzione, QHSE e più genericamente tutte le figure interessate al tema.

CONTENUTI

- Principi dell'Economia Circolare e la sua importanza
- I principi cardine (eliminazione dei rifiuti e inquinamento, mantenimento prodotti e materiali in uso, rigenerazione di sistemi naturali)
- Design per la disassemblabilità e la riciclabilità (Ecodesign): approccio sistemico alla progettazione di prodotti e servizi con l'obiettivo di minimizzare l'impatto ambientale
- Gerarchia dei rifiuti: riduzione, riutilizzo, riciclo, recupero
- Gestione e tracciabilità dei rifiuti industriali
- Approvvigionamento responsabile di materie prime (criteri di selezione e collaborazione dei fornitori, tracciabilità delle materie prime, materiali riciclati, analisi dei rischi)

DURATA 16 ORE

GESTIONE DELL'ENERGIA E FONTI RINNOVABILI IN AZIENDA

DESTINATARI

Energy manager, responsabili di produzione, tecnici, responsabili manutenzione, direttori di stabilimento, ingegneri di processo, responsabili QHSE (Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente) con focus energetico.

CONTENUTI

- Analisi dei consumi energetici aziendali (raccolta e analisi dei dati, identificazione dei KPI Energetici, etc.)
- Tecnologie per l'efficientamento energetico (illuminazione efficiente, isolamento termico degli edifici, sistemi di riscaldamento, ventilazione e aria condizionata, recupero di calore dei processi industriali)
- Introduzione e implementazione delle fonti rinnovabili (energia solare fotovoltaica, energia solare termica, energia eolica, energia geotermica, biomasse)
- Sistemi di monitoraggio e gestione dell'energia – ISO 50001
- Incentivi, normative e opportunità di finanziamento

DURATA 16 ORE



AREA PROFESSIONALE

Compliance e processi aziendali



RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA D'IMPRESA (D.LGS. 231/01)

LA PROGETTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI

DESTINATARI

Responsabili legali, compliance officer, membri dell'Organismo di Vigilanza, responsabili qualità, HR e manager d'area coinvolti nei processi organizzativi aziendali. È indicato per chi desidera acquisire competenze operative nella costruzione, aggiornamento e gestione di un Modello 231 conforme e integrato con i sistemi aziendali.

CONTENUTI

- Introduzione al D.Lgs. 231/01
- Reati presupposto e aggiornamenti normativi rilevanti
- Principi e struttura del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG)
- Mappatura delle attività sensibili e analisi dei rischi (risk assessment)
- Sistemi di controllo interno e procedure di prevenzione dei reati
- Il ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV): compiti, requisiti e operatività
- Codice etico e sistema disciplinare: contenuti e funzione
- Integrazione del MOG con altri sistemi aziendali (ISO, 231, ESG, ecc.)
- Strategie di comunicazione e formazione interna sul Modello 231
- Monitoraggio, audit e aggiornamento periodico del Modello

DURATA 24 ORE

RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA D'IMPRESA (D.LGS. 231/01)

INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER I LAVORATORI

DESTINATARI

Lavoratori e lavoratrici di aziende che hanno adottato o si accingono ad adottare modelli organizzativi coerenti con quanto previsto dal D.Lgs. 231/01 e necessitano di essere informati sul contesto normativo e sulle caratteristiche del modello adottato/da adottare.

CONTENUTI

- I principi sulla responsabilità penale delle persone giuridiche
- Il Decreto Legislativo 231/01: ambito di applicazione
- La responsabilità amministrativa da reato delle imprese e degli enti
- I principi sulla responsabilità penale delle persone giuridiche
- Il Decreto Legislativo 231/01: ambito di applicazione
- La responsabilità amministrativa da reato delle imprese e degli enti

DURATA 4 ORE

LA GESTIONE DELLA PRIVACY STRATEGIE E BEST PRACTICE PER I RESPONSABILI (DPO)

DESTINATARI

Figure che hanno incarichi legati alla gestione della privacy, hanno competenze di base in materia e desiderano acquisire competenze aggiornate per adeguare il proprio sistema di gestione e che dunque svolgono - o che sono stati incaricati a svolgere - il ruolo di Data Protection Officer.

CONTENUTI

- Introduzione e aggiornamenti alla normativa sulla privacy per la gestione dei rischi
- Strumenti, tecniche e metodologie per lo sviluppo di politiche e procedure centrate sull'organizzazione
- Gestione delle richieste dei titolari dei dati, diritti, rettifiche, cancellazioni
- Monitoraggio e adattamento: evoluzioni normative, tecnologiche e esigenze dell'organizzazione
- Promozione di una cultura della privacy, sensibilizzazione e responsabilizzazione

DURATA 8 ORE

WHISTLEBLOWING FORMAZIONE SULLA SEGNALAZIONE DI ILLECITI

DESTINATARI

Figure aziendali che desiderano approfondire le competenze relative al whistleblowing, migliorando la loro capacità di gestire e segnalare comportamenti illeciti all'interno delle organizzazioni.

CONTENUTI

- Whistleblowing: comprensione dell'importanza della segnalazione di comportamenti illeciti all'interno delle organizzazioni e approfondimento della normativa vigente
- Analisi del D.Lgs. 24/23, diritti e doveri del whistleblower e modalità di segnalazione
- Ritorsioni e sanzioni: consapevolezza delle conseguenze derivanti dall'azione di whistleblowing e delle misure di protezione
- Cultura etica: promozione di una cultura organizzativa trasparente e responsabile attraverso la segnalazione di illeciti
- Gestione delle segnalazioni: identificazione dei canali per l'invio delle segnalazioni, ruolo del gestore e misure di sostegno per il whistleblower

DURATA 12 ORE

SISTEMI DI GESTIONE ANTICORRUZIONE (NORMA ISO 37001)

DESTINATARI

Dirigenti, funzionari, responsabili di amministrazioni pubbliche e private, imprenditori, avvocati, manager e responsabili di qualsiasi funzione organizzativa, consulenti, auditors interni.

CONTENUTI

- La definizione di corruzione e il campo di applicazione della ISO 37001/2016
- Il quadro normativo di riferimento
- La struttura della norma, termini e definizioni
- Rischio corruzione nei gruppi societari nazionali e internazionali
- Requisiti, procedure, due diligence e attività operative
- La normativa whistleblowing

DURATA 16 ORE

IL CODICE DEGLI APPALTI E GLI AGGIORNAMENTI NORMATIVI

DESTINATARI

Datori di lavoro, dirigenti, amministratori di società, lavoratori con funzioni manageriali e professionisti interessati a vario titolo alla tematica.

CONTENUTI

- Introduzione al D.Lgs 56/2017: sintesi e testo del correttivo
- Linee guida dell'ANAC e principali modifiche
- Le procedure relative ai subappalti
- Gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione
- Fasi delle procedure di affidamento e delle procedure negoziate di verifica e di requisiti
- Criteri di selezione e di aggiudicazione
- Commissione giudicatrice e albo dei commissari

DURATA 16 ORE

INTRODUZIONE ALLA CERTIFICAZIONE SULLA PARITÀ DI GENERE

DESTINATARI

Profili HR, responsabili di funzione e figure aziendali coinvolte sui temi Diversity & Inclusion che desiderano migliorare la capacità di riconoscere e contrastare le discriminazioni di genere all'interno della propria organizzazione, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità.

CONTENUTI

- Normative e responsabilità: analisi delle leggi in materia di parità di genere e diritti, incluse le misure contro la discriminazione e le molestie, e la gestione della maternità sul lavoro
- Normativa di riferimento per la certificazione: analisi della prassi UNI/PdR125:2022
- Strumenti e metodologie per effettuare un self assessment dell'organizzazione in tema Gender Equality
- Gli elementi costitutivi di un sistema di gestione della Parità di Genere
- Gli indicatori prestazionali (KPI) sulla Parità di Genere
- Buone pratiche aziendali: identificazione di strategie e pratiche concrete che favoriscono l'uguaglianza di genere e migliorano l'ambiente lavorativo, affrontando pregiudizi e sfide organizzative

DURATA 8 ORE

SENSIBILIZZAZIONE DEI LAVORATORI/TRICI SUI TEMI DELLA PARITÀ DI GENERE

DESTINATARI

Lavoratori e lavoratrici che operano all'interno di organizzazioni che sono certificate e/o sono in procinto di certificare il loro sistema di gestione della Parità di genere secondo le norme.

CONTENUTI

- Parità di genere: l'importanza di promuovere pari opportunità e contrastare la discriminazione di genere nelle organizzazioni, con focus su atteggiamenti culturali e discriminazioni comuni
- Discriminazione e linguaggio: esame dell'uso del linguaggio e del suo impatto sulla percezione e realtà della discriminazione di genere, promuovendo l'adozione di un linguaggio rispettoso e inclusivo
- Rispetto e inclusione: promozione di una cultura del rispetto reciproco nelle organizzazioni attraverso la comunicazione consapevole e comportamenti inclusivi

DURATA 2 ORE

DISPONIBILE ANCHE IN E-LEARNING

I SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ ISO 9001:2015

DESTINATARI

Responsabili dei sistemi di gestione qualità, auditor, consulenti dei sistemi di gestione e professionisti interessati a vario titolo alla tematica.

CONTENUTI

- Panoramica sulle ISO e la famiglia di norme ISO 9000
- I requisiti della norma ISO 9001 e la loro applicazione
- Pianificazione e sviluppo del sistema
- Le attività di auditing basate sui processi
- L'analisi e il miglioramento dei processi

DURATA 8 ORE

IL SISTEMA UNICO DI GESTIONE INTEGRATO

DESTINATARI

Responsabili della qualità, manager aziendali, consulenti di sistemi di gestione e responsabili di funzione ed esperti del settore qualità in generale.

CONTENUTI

- Introduzione al sistema integrato e struttura dei processi aziendali
- Il sistema di gestione della qualità (ISO 9001)
- Il sistema di gestione dell'ambiente (ISO 14001)
- Il sistema di gestione della sicurezza (OHSAS 18001)
- Individuazione degli indicatori di miglioramento: qualità, ambiente, sicurezza
- Audit interno qualità, ambiente, sicurezza
- Approccio alla gestione dei rischi e delle opportunità nel sistema integrato
- Valutazione e sviluppo delle competenze del personale in ambito QAS
- Prevenzione delle non conformità attraverso il miglioramento continuo: strumenti e metodi

DURATA 24 ORE

QUALITÀ LEAN: SNELLIRE LA QUALITÀ SENZA PERDERE EFFICACIA

DESTINATARI

Coloro che desiderino apprendere come applicare l'approccio Lean in azienda, a livello organizzativo e operativo, per ottenere miglioramenti rapidi, customer oriented, flessibili, affidabili e con riduzione dei costi tramite l'eliminazione delle inefficienze e delle attività a scarso valore aggiunto.

CONTENUTI

- Introduzione al concetto di Lean management
- Cos'è e come si allena il Lean thinking
- Sistemi gestione qualità: gestione dei processi aziendali in ottica lean per il miglioramento continuo
- Il Lean quality management
- Ordine e pulizia per il miglioramento della qualità del prodotto, del lead time e della scorte
- Ordine e pulizia per migliorare sicurezza e salute sul lavoro
- Il metodo delle 5S: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke

DURATA 16 ORE

RISK MANAGEMENT

DESTINATARI

Direttori generali, imprenditori, responsabili IT, responsabili finanziari e tutti coloro che sono coinvolti in aree aziendali soggette ad eventuali rischi siano essi operativi, finanziari, IT o altro.

CONTENUTI

- Definizione di Risk management
- Principali metodologie di approccio al rischio
- Processi associati: capire ed approfondire il contesto, identificare il rischio, analizzare l'impatto del rischio
- Le quattro fasi di possibilità di gestione del rischio: eliminazione, riduzione, condivisione, accettazione
- La Metodologia ACAT: Avoid, Control, Accept, Transfer
- Implementazione delle possibili contromisure
- Esempi pratici di gestione del rischio ed aree in cui si applica

DURATA 16 ORE

FACILITY MANAGEMENT: COME GESTIRE IL NO-CORE AZIENDALE RISPETTANDO TEMPI, COSTI E QUALITÀ

DESTINATARI

Responsabili dei servizi generali, responsabili manutenzioni, responsabili delle funzioni definite "no-core aziendale" (servizi alla persona, all'edificio e allo spazio).

CONTENUTI

- Il facility manager come hub aziendale
- Il rapporto col cliente: dalle sue aspettative alla negoziazione
- Analisi di processo: valore e spreco, ottimizzazione attività, creazione schede di ruoli e responsabilità
- Gli indicatori di performance ed il continuous improvement
- Il budget nei servizi: benchmarking, costruzione e monitoraggio del budget, indicatori economici
- La servitizzazione: come passare da un prodotto a un servizio

DURATA 16 ORE

INDUSTRIA 4.0: LE TECNOLOGIE ABILITANTI

DESTINATARI

Operatori dell'industria manifatturiera e dei servizi che vogliono comprendere e applicare i concetti chiave dell'Industria 4.0. È indicato anche per progettisti, sviluppatori, responsabili IT e figure trasversali coinvolte nella digitalizzazione dei processi aziendali e nell'adozione di nuove tecnologie nei contesti produttivi.

CONTENUTI

- Introduzione al concetto di Industria 4.0 e smart manufacturing
- Internet of Things (IoT) e connettività nei processi industriali
- Big Data e analisi avanzata per l'efficienza produttiva
- Cloud computing e virtualizzazione dei sistemi
- Cybersecurity e protezione delle infrastrutture digitali
- Robotica collaborativa e automazione intelligente
- Additive manufacturing (stampa 3D) per la produzione avanzata

DURATA 16 ORE



AREA PROFESSIONALE

Lingue straniere



INGLESE – LIVELLO BASE

DESTINATARI

Persone in possesso di un livello di competenze di lingua inglese elementare ma desiderose di acquisirne una conoscenza più approfondita. Il focus del corso è l'apprendimento di nozioni linguistiche spendibili nel contesto lavorativo quotidiano.

CONTENUTI

- Comprensione delle regole di base della grammatica inglese
- Articoli "determinativi" e "indeterminativi", pronomi personali, aggettivi e pronomi possessivi e indefiniti
- Predisposizioni di stato in luogo e il genitivo sassone
- Pratiche per migliorare la pronuncia
- Pratiche per migliorare la comprensione dell'accento
- Sviluppo delle competenze sintattiche per la creazione di frasi corrette e fluenti
- Ampliamento del vocabolario con espressioni utili per la comunicazione quotidiana e professionale
- Esercizi di lettura di brani per migliorare la comprensione del testo
- Pratiche di conversazione per sviluppare la fluidità e la capacità di comunicare in contesti informali e formali

DURATA 24 ORE

INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO

DESTINATARI

Persone che hanno già una buona padronanza della lingua inglese, ma desiderano migliorare e consolidare le proprie competenze linguistiche per comunicare in modo più fluente e complesso, soprattutto nel contesto professionale.

CONTENUTI

- Approfondimento della grammatica inglese a livello intermedio
- Miglioramento della pronuncia e della comprensione fonetica
- Studio della sintassi avanzata e delle strutture linguistiche complesse
- Ampliamento della terminologia specifica del contesto professionale
- Abilità di scrittura aziendale, inclusa la stesura di report e e-mail formali
- Simulazioni di situazioni reali, come presentazioni aziendali e negoziazioni commerciali

DURATA 16 ORE

INGLESE – BUSINESS ENGLISH

DESTINATARI

Persone già in possesso di nozioni di base di lingua inglese che abbiano la necessità di utilizzare l'inglese in un contesto lavorativo. L'approfondimento specifico sulla terminologia verrà ricollegata al contesto professionale di riferimento dell'azienda di appartenenza nonché al linguaggio necessario per intavolare trattative commerciali.

CONTENUTI

- Social English: interazioni con clienti e fornitori
- Telephoning: padroneggiare una telefonata
- Job Interviews: aree da indagare durante un colloquio
- Meeting: come preparare una riunione di lavoro
- Business correspondence e business reports: lettere aziendali
- Negotiations: terminologie e formule per trattative, offerte, rapporti con le banche
- Presentations Powerpoint Language: presentazioni aziendali con Powerpoint
- Cross-Cultural Communication: gestire malintesi derivanti da differenze culturali
- Email Etiquette and Effective Writing: tecniche per scrivere email chiare e professionali
- Contract Language and Legal English: termini legali più comuni nei contratti commerciali
- Financial English: termini e frasi chiave legati alla finanza aziendale

DURATA 12 ORE

FRANCESE – LIVELLO BASE

DESTINATARI

Persone che desiderano acquisire una conoscenza di base della lingua francese ma desiderose, attraverso l'apprendimento di nozioni linguistiche relative al quotidiano.

CONTENUTI

- Elementi grammaticali, di fonetica e sintassi della lingua francese
- Coniugazioni e tempi dei verbi
- Lessico di vita quotidiana e commerciale
- Formule di saluto e presentazioni in contesti lavorativi
- Utilizzo dei numeri per discutere di dati aziendali, scadenze e appuntamenti
- Termini e frasi comuni per la vita in ufficio
- Istruzioni per le prenotazioni di hotel e discussioni sull'alloggio durante trasferte
- Comprensione e utilizzo dei termini legati ai mezzi di trasporto e agli spostamenti
- Lessico per esprimere preferenze e opinioni su progetti, prodotti o strategie
- Frasi utili per discutere di salute e gestire emergenze sul posto di lavoro
- Gestire conversazioni di base in un contesto professionale
- Tecniche per scrivere e-mail chiare e professionali

DURATA 40 ORE

FRANCESE – LIVELLO INTERMEDIO

DESTINATARI

Persone già in possesso di competenze di base di lingua francese ma desiderose di acquisire una conoscenza più approfondita spendibile nei diversi settori sociali e professionali.

CONTENUTI

- Approfondimento grammaticale
- Fonetica avanzata: perfezionamento della pronuncia
- Strutture sintattiche complesse
- Verbi avanzati: approfondimento su verbi e studio di verbi irregolari meno comuni e forme verbali composte
- Lessico specializzato: espansione del vocabolario aziendale e commerciale, con focus su frasi idiomatiche utilizzate nei contesti professionali
- Saluti e presentazioni formali
- Redazione di e-mail professionali avanzate
- Videoconferenze e riunioni virtuali: partecipazione attiva a video conferenze e chat aziendali, gestione delle dinamiche di gruppo e interazione con interlocutori di livello senior

DURATA 40 ORE

SPAGNOLO – LIVELLO BASE

DESTINATARI

Persone prive di competenze di lingua spagnola ma desiderose di acquisirne una conoscenza di base, attraverso l'apprendimento di nozioni linguistiche relative al quotidiano.

CONTENUTI

- Elementi grammaticali, di fonetica e sintassi della lingua spagnola
- Aggettivi e pronomi possessivi, dimostrativi e interrogativi
- Pronomi personali CD/CI, uso di muy/mucho, verbi ser/estar/tener/haber
- Tempi verbali regolari e irregolari
- Utilizzo dei numeri per discutere di dati aziendali, scadenze e appuntamenti
- Termini e frasi comuni per la vita in ufficio
- Modalità per la gestione della richiesta di indicazioni, all'interno dei contesti aziendali
- Tecniche per scrivere e-mail chiare e professionali in spagnolo, gestione del tono e della struttura
- Frasi e vocabolario per interagire in video conferenze o chat aziendali

DURATA 40 ORE

SPAGNOLO – LIVELLO INTERMEDIO

DESTINATARI

Persone che desiderano approfondire la loro conoscenza della lingua spagnola.

CONTENUTI

- Approfondimento della grammatica e della sintassi della lingua spagnola
- Elementi di conversazione
- Esercitazioni: lettura e ascolto di testi in lingua simulando situazioni di lavoro e accoglienza di visitatori spagnoli
- Analisi dei dati e discussione di scadenze
- Frasi e situazioni d'ufficio avanzate
- Redazione di e-mail professionali
- Videoconferenze e riunioni virtuali: partecipazione attiva a video conferenze e chat aziendali, gestione delle dinamiche di gruppo e interazione con interlocutori di livello senior

DURATA 40 ORE

CINESE

DESTINATARI

Persone che desiderano acquisire una conoscenza di base della lingua cinese mandarino.

CONTENUTI

- Elementi grammaticali, di fonetica e di sintassi della lingua cinese
- Scrittura dei caratteri: radicali, fonetiche, struttura, ordine dei tratti
- Origine e significato degli ideogrammi
- Numeri e determinanti di tempo
- Verbi avere/esserci, di moto, di esistenza “zai” e scrittura dei verbi in serie
- Particella modale “le”
- Esercitazioni: formule di cortesia e linguaggio formale

DURATA 40 ORE

ARABO

DESTINATARI

Persone che desiderano acquisire una conoscenza di base della lingua araba.

CONTENUTI

- Elementi grammaticali, di fonetica e sintassi della lingua araba
- Modelli di plurale fratto
- Declinazione triptota e diplota
- Accordo dell'aggettivi
- Declinazione dei 5 nomi
- Coniugazione dei verbi
- La proposizione nominale e le altre preposizioni

DURATA 40 ORE



AREA PROFESSIONALE

Informatica



MS OFFICE 365

DESTINATARI

Professionisti che desiderano migliorare la propria produttività digitale. È indicato per utenti con competenze informatiche di base o intermedie, team di lavoro che utilizzano strumenti collaborativi e figure amministrative che gestiscono documenti, comunicazioni e progetti.

CONTENUTI

- Introduzione a Office 365
- Gestione della posta elettronica e calendario con Outlook
- Utilizzo di Word per la redazione e formattazione avanzata di documenti
- Excel: funzioni base e intermedie per l'elaborazione dei dati
- PowerPoint
- Collaborazione e condivisione dei file con OneDrive e Share Point
- Utilizzo di Teams per riunioni, chat e lavoro di gruppo in tempo reale
- OneNote per la gestione delle note e dell'organizzazione personale
- Integrazione tra le app
- Best practice per la sicurezza dei dati

DURATA 24 ORE

MS EXCEL – LIVELLO BASE

DESTINATARI

La formazione è adatta alle persone che desiderino sfruttare al massimo le potenzialità del software Excel fin dall'uso delle funzioni più semplici.

CONTENUTI

- Presentazione e analisi dell'ambiente di lavoro di Excel
- Modalità di lavoro con righe, colonne, celle e intervalli
- Analisi dei principali strumenti di formattazione per modificare l'aspetto dei dati e delle celle di una cartella di lavoro
- Modalità atte a ordinare e filtrare i dati
- Formule e funzioni base: Somma, Conteggio, Media, Min. / Max., Subtotale, Stringa estrai
- Formule e funzioni: Concatena, Annulla spazi

DURATA 16 ORE

MS EXCEL – LIVELLO INTERMEDIO

DESTINATARI

Persone che utilizzano lo strumento e desiderano migliorarne conoscenza e capacità applicative.

CONTENUTI

- Le tabelle: formattazione e utilizzo righe
- Funzioni di calcolo condizionale, logiche e di ricerca dei valori
- Tabelle Pivot
- Reportistica con Excel

DURATA 12 ORE

MS POWER BI PER L'ANALISI DEI DATI

DESTINATARI

Pensato per profili di business analyst o aspiranti tali – è richiesta in ingresso una conoscenza di base dei principali applicativi Microsoft, in particolare Excel.

CONTENUTI

- Introduzione a Power BI
- Metodologie per modellare i dati in Power BI
- Utilizzo delle “Data Analytics Expression”(DAX) per creare misure, colonne calcolate etabelle
- Strumenti per la definizione degli indicatoriKPI
- Metodologie per il corretto utilizzo di Query
- Utilizzo dei modelli per la creazione di visualizzazioni e report
- Tecniche per la condivisione di Report eDashboard

DURATA 16 ORE

TECNICHE DI PRESENTAZIONE GRAFICA CON POWERPOINT E CANVA

DESTINATARI

Il corso è pensato per tutti coloro che desiderano approfondire la conoscenza degli strumenti di presentazione grafica. È richiesto il possesso di conoscenze elementari delle funzioni e dei concetti base dei programmi che verranno approfonditi.

CONTENUTI

- Utilizzo avanzato di PowerPoint per la creazione di presentazioni professionali
- Progettazione grafica con Canva per grafiche, banner e materiali visivi
- Utilizzo di modelli e risorse grafiche predefinite
- Esportazione e condivisione di presentazioni e materiali creati

DURATA 12 ORE

UTILIZZO EFFICACE DELLE PIATTAFORME DI COMUNICAZIONE A DISTANZA

DESTINATARI

Figure che operano in funzioni che coinvolgono la comunicazione con terze parti o chiunque desideri migliorare le proprie competenze nell'uso delle tecnologie digitali per la comunicazione.

CONTENUTI

- Panoramica: vantaggi e limitazioni di Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Webex
- Strumenti, tecniche e metodologie per identificare la piattaforma più adatta alle proprie esigenze
- Configurazione e impostazioni di base, dell'audio e del video
- Identificazione e risoluzione dei problemi comuni

DURATA 8 ORE

CYBER SECURITY – INTRODUZIONE: COME DESTREGGIARSI NEL MONDO DIGITALE

DESTINATARI

Tutti coloro che desiderano approcciarsi alle tematiche di sicurezza informatica, in un contesto che, come quello odierno, vira sempre più verso la digitalizzazione.

CONTENUTI

- Strumenti per la sicurezza informatica nel business digitale contemporaneo
- Tecniche per l'approccio ai metadati: informazioni ottenibili e soluzioni
- Strumenti per riconoscere il Cybercrime (attacchi informatici)
- Strumenti e modalità per l'individuazione dei confini: cyberspazio, privacy ed Internet Governance

DURATA 8 ORE

CYBER SECURITY – LIVELLO INTERMEDIO: MINACCE E CRITERI DI PROTEZIONE

DESTINATARI

Responsabili IT, Security Manager, specialist e coloro che si occupano di gestione dei dati informatici e che desiderano acquisire competenze avanzate su aspetti, normative e standard di riferimento in materia di sicurezza informatica, nonché acquisire evidenze della situazione relativa alla dimensione del fenomeno, alle minacce, agli attacchi di tipo Cyber e ai criteri di protezione.

CONTENUTI

- Introduzione al problema della Cybersecurity
- Entità del problema: esempi di incidenti; rischi per le imprese
- Esplorazione delle motivazioni dell'attaccante; impossibilità di soluzioni omni comprehensive
- Malware e Cyberattacks: definizioni, Malware noti
- Metodi per riconoscere e gestire il Phishing: la crescita esponenziale del phishing e lo Spear phishing
- Metodi per riconoscere e gestire i Ransomware: la minaccia più temibile
- Metodi per riconoscere e gestire il SocialEngineering
- Privacy nelle comunicazioni: canali criptati end-to-end, email cifrate
- L'importanza delle Password: come gli hacker riescono a violare i nostri account
- Cyber Risk Management: approccio top-down e bottom-up al rischio
- ISO 27001, NIST sp 800-53 e altri standard
- Framework nazionale per la Cybersecurity e controlli essenziali per PMI: il contesto normativo italiano

DURATA 8 ORE



AREA PROFESSIONALE

Sicurezza, igiene e salute sul lavoro



FORMAZIONE DI BASE PER LAVORATORI CON IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

DESTINATARI

Lavoratori e lavoratrici che svolgono mansioni classificate a rischio basso/medio/alto, per i quali il datore di lavoro ha l'obbligo di fornire conoscenze sui possibili danni e sulle conseguenti misure/procedure di prevenzione e protezione adottate dalla stessa azienda all'interno del documento di valutazione dei rischi. Si tratta del percorso di formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08.

CONTENUTI

Il percorso di formazione di base per i lavoratori verrà realizzato in coerenza con quanto regolamentato dagli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

La formazione si articolerà in due distinti moduli didattici: il primo (formazione generale) comune a tutte le figure professionali, il secondo (formazione specifica) con durate e contenuti differenti a seconda della classe di rischio aziendale e delle mansioni svolte dei lavoratori coinvolti, come di seguito descritto:

MOD. 1 | FORMAZIONE GENERALE (4 ORE, COMUNE PER TUTTI I SETTORI, FRUIBILE ANCHE IN FAD)

- Concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro
- Valutazione dei rischi e attività di prevenzione
- Funzionigramma della sicurezza nelle organizzazioni lavorative
- Obblighi di datore di lavoro, dirigenti e preposti
- Sistema sanzionatorio
- Organismi di vigilanza, controllo e assistenza

MOD. 2 | FORMAZIONE SPECIFICA (4-8-12 ORE)

- Individuazione e valutazione dei rischi rilevati nei processi lavorativi del settore di riferimento
- Modalità di prevenzione dei rischi tipici del settore e delle mansioni svolte dai lavoratori
- Modalità di utilizzo in sicurezza delle attrezzature da lavoro
- Dispositivi di protezione individuale (DPI) per la prevenzione dei rischi specifici
- Ambienti di lavoro: microclima e illuminazione
- Piano delle emergenze e le procedure di evacuazione

DURATA DEI CORSI DI "FORMAZIONE INIZIALE":

- 8 ore per lavoratori adibiti a mansioni/macrosettori Ateco classificati a Rischio Basso
- 12 ore per lavoratori adibiti a mansioni/macrosettori Ateco classificati a Rischio Medio
- 16 ore per lavoratori adibiti a mansioni/macrosettori Ateco classificati a Rischio Alto

DURATA DEI CORSI DI "AGGIORNAMENTO PERIODICO":

- 6 ore di cui il singolo lavoratore deve fruire nell'arco di 5 anni (durata comune per tutte le tipologie di rischio e macrosettori)

FORMAZIONE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI ALLA SICUREZZA (ACCORDO STATO-REGIONI 17/4/25)

DESTINATARI

Lavoratori incaricati dal datore di lavoro ad assumere il ruolo di “preposto” e che necessitano della formazione al ruolo, come stabilito dall’art. 37 del D.Lgs. 81/08 in aggiunta alla formazione base obbligatoria per tutti i lavoratori e come regolamentato dal nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

CONTENUTI

Il programma formativo è predisposto in coerenza con quanto regolamentato dal nuovo Accordo Stato Regioni entrato in vigore lo scorso il 24 maggio 2025.

Pertanto, i contenuti verranno trattati nell’ambito dei seguenti moduli didattici:

MODULO 1

- Modulo giuridico normativo

MODULO 2

- Gestione ed organizzazione della sicurezza

MODULO 3

- Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

MODULO 4

- Comunicazione e informazione

DURATA:

- 12 ORE PER LA FORMAZIONE INIZIALE
- 6 ORE PER L’AGGIORNAMENTOQUINQUENNALE OBBLIGATORIO

FORMAZIONE PER I DIRIGENTI

DESTINATARI

Dirigenti che attuano le direttive in materia di sicurezza attribuitegli dal Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa (art. 3 del D.Lgs. 81/08).

CONTENUTI

MOD. 1: GIURIDICO-NORMATIVO

- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni

MOD. 2: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- Modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorativa
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

MOD. 3: INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- Il rischio da stress lavoro-correlato
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto
- Le misure tecnico-organizzative di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- I dispositivi di protezione individuale e la sorveglianza sanitaria

MOD. 4: COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- Informazione, formazione e addestramento quali strumenti di conoscenza dell'azienda
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei RLS

DURATA:

- 12 ORE PER LA FORMAZIONE INIZIALE
- 6 ORE PER L'AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE OBBLIGATORIO

STRUMENTI E TECNICHE DI LOTTA ANTINCENDIO

FORMAZIONE INIZIALE E AGGIORNAMENTO PERIODICO

DESTINATARI

Datori di lavoro o lavoratori dipendenti – da essi designati ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 81/08 – incaricati a far parte della squadra antincendio aziendale.

Si tratta del corso di *formazione iniziale* obbligatorio ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08, regolamentato dal D.M. 2/9/21 e mirata allo sviluppo di competenze per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi ed evacuazioni in contesti aziendali in cui si svolgono attività classificate a rischio incendio basso (livello 1), medio (livello 2) o elevato (livello 3).

Sono previsti anche corsi di *aggiornamento periodico*, da realizzare con cadenza quinquennale, che si articoleranno metodologicamente in una breve sessione ad apprendimento teorico seguita da un'esercitazione pratica su ambienti controllati volta ad aggiornare le capacità necessarie per l'utilizzo degli estintori.

CONTENUTI LIV 1 (EX RISCHIO BASSO) | Durata: 4h (*prima formazione*) 2h (*aggiornamento*)

- Formazione sull'incendio: cause scatenanti ed effetti, misure di protezione e prevenzione
- Procedure da adottare in caso di emergenza
- Modalità di corretta evacuazione dei luoghi di lavoro
- Presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza
- Conoscenza delle diverse tipologie di estintore
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili

CONTENUTI LIVELLO 2 (EX RISCHIO MEDIO) | Durata: 8h (*prima formazione*) 5h (*aggiornamento*)

- Formazione sull'incendio e principali misure di protezione e prevenzione
- Procedure da adottare in caso di emergenza (controllo dell'incendio, rilevazione e allarme, evacuazione)
- Approfondimenti su controlli e manutenzione
- Chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale
- Presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspì e idranti

CONTENUTI LIVELLO 3 (EX RISCHIO ELEVATO) | Durata: 16h (*prima formazione*) 8h (*aggiornamento*)

- Formazione sull'incendio e sulle misure di prevenzione
- Le aree a rischio specifico
- Procedure da adottare in caso di emergenza (controllo dell'incendio, rilevazione e allarme, evacuazione)
- Approfondimenti su controlli e manutenzione
- Presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza
- Presa visione sui dispositivi di protezione individuale
- Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di controllo ed estinzione degli incendi.

STRUMENTI E TECNICHE DI PRIMO SOCCORSO – FORMAZIONE INIZIALE

DESTINATARI

Il corso è rivolto a lavoratori/trici operanti in aziende classificate nel Gruppo A e nei Gruppi B e C, designati/e dal datore di lavoro a far parte della squadra di primo soccorso e che necessitano quindi di acquisire competenze operative per effettuare interventi di primo soccorso sui luoghi di lavoro. La formazione verrà erogata in ottemperanza con quanto definito ai sensi del D.M. 388/03 (per individuare la classificazione della propria azienda nei gruppi A, B, C si rimanda al sito INAIL).

CONTENUTI GRUPPO A – DURATA: 6 ORE

- Riepilogo degli argomenti trattati nella formazione iniziale
- Modalità di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN
- Utilizzo delle tecniche di primo soccorso per sindromi cerebrali e respiratorie acute
- Utilizzo delle tecniche di rianimazione cardio-polmonare e tamponamento emorragico
- Utilizzo delle tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Utilizzo di tecniche di soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

CONTENUTI GRUPPO B E C – DURATA: 4 ORE

- Modalità di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN
- Utilizzo delle principali tecniche di primo soccorso per sindromi cerebrali e respiratorie acute
- Utilizzo di tecniche di rianimazione cardio-polmonare e tamponamento emorragico
- Utilizzo delle principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Utilizzo di tecniche di soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

STRUMENTI E TECNICHE DI PRIMO SOCCORSO – AGGIORNAMENTO PERIODICO

DESTINATARI

Il corso è rivolto a lavoratori/trici operanti in aziende classificate nel Gruppo A e nei Gruppi B e C, designati/e dal datore di lavoro a far parte della squadra di primo soccorso, che hanno già frequentato il corso di formazione iniziale ma necessitano di aggiornare le capacità di effettuare interventi di primo soccorso, come previsto dal D.M. 388/03.

CONTENUTI GRUPPO A – DURATA: 6 ORE

- Modalità di riconoscimento di un'emergenza sanitaria
- Modalità di raccolta e comunicazione delle informazioni
- Classificazione dei traumi e delle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Utilizzo delle principali tecniche di primo soccorso per: sindromi cerebrali e respiratorie acute, rianimazione cardio-polmonare, tamponamento emorragico e in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

CONTENUTI GRUPPO B E C – DURATA: 12 ORE

- Modalità di riconoscimento di un'emergenza sanitaria
- Modalità di raccolta e comunicazione delle informazioni.
- Classificazione dei traumi e delle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Utilizzo delle principali tecniche di primo soccorso per: sindromi cerebrali e respiratorie acute, rianimazione cardio-polmonare, tamponamento emorragico e in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

FORMAZIONE PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

DESTINATARI

Persone elette e nominate ad assumere il ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), istituite a livello territoriale o di comparto, aziendale e di sito produttivo.

CONTENUTI

- Identificazione del ruolo dell'RLS nel contesto della normativa vigente
- Diritti sindacali, compiti e responsabilità del RLS: il Comitato Paritetico Bilaterale
- Rischi riferiti alle mansioni e i possibili danni sui lavoratori
- Misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore/comparto aziendale
- Il documento di valutazione dei rischi (DVR) come compito del datore di lavoro
- Modelli di valutazione dei rischi confrontabili con le valutazioni esistenti in azienda
- Concetti base in materia di sicurezza
- Criteri di scelta delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione (DPI)
- Strumenti organizzativi
- Comunicazione con i lavoratori e rapporti con le varie figure della sicurezza aziendale

DURATA

32 ORE per la formazione iniziale

4 ORE per l'aggiornamento annuale obbligatorio di RLS di aziende con meno di 50 lavoratori

8 ORE per l'aggiornamento annuale obbligatorio di RLS di aziende con più di 50 lavoratori

SICUREZZA ELETTRICA PES E PAV

DESTINATARI

Elettricisti, manutentori, tecnici e operatori che svolgono attività su impianti elettrici in bassa tensione, sia sotto che fuori tensione, o in prossimità di parti attive. È particolarmente indicato per chi, in azienda o come professionista, necessita dell'idoneità ai sensi della norma CEI 11-27 per essere riconosciuto come Persona Esperta (PES) o Persona Avvertita (PAV), in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 81/08 e della normativa tecnica vigente.

CONTENUTI

- Normativa e legislazione sulla sicurezza
- Valutazione del rischio elettrico nei luoghi di lavoro
- Effetti della corrente elettrica sul corpo
- Contatti diretti e indiretti, misure e sistemi di protezione (TT, TN, IT)
- Norme CEI EN 50110-1/-2 e CEI 11-27
- DPI e attrezzature per lavori elettrici in BT sotto tensione
- Procedure corrette per lavori sotto tensione, fuori tensione e in prossimità
- Compilazione moduli

DURATA

14 ORE per la formazione di base

4 ORE per il corso di aggiornamento (ogni 5 anni)

SICUREZZA COMPORTAMENTALE (BBS)

DESTINATARI

Lavoratori, lavoratrici, RSPP, ASPP e più genericamente tutte quelle figure professionali che intendono migliorare i livelli di prevenzione e protezione attraverso un approccio metodologico innovativo basato sulla sicurezza comportamentale (BBS), andando oltre quanto già previsto dal D.Lgs. 81/08. La BBS (Behavior Based Safety) - o sicurezza basata sui comportamenti - rappresenta allo stato attuale la più efficace metodologia per ridurre gli infortuni sul lavoro esistente, attraverso la riduzione o l'azzeramento dei comportamenti e delle azioni insicure. Poiché è provato che ben oltre l'80% degli infortuni si verifica a causa di comportamenti inadeguati e non già per carenza di dispositivi o per condizioni insicure, è evidente l'enorme potenziale di una metodologia progettata per ottenere l'esecuzione costante dei comportamenti di sicurezza. La BBS ha dimostrato in ogni ambito lavorativo la sua efficacia in termini oggettivi, attraverso la riduzione o l'eliminazione degli infortuni in tante aziende in tutto il mondo.

CONTENUTI

- Inquadramento della BBS e la motivazione dei comportamenti di sicurezza
- Falsi miti e teorie psicologiche sul comportamento di sicurezza in azienda
- Metodologie e tecniche per la previsione e il controllo dei comportamenti
- Le 5 fasi del processo per la costruzione dei comportamenti di sicurezza
- Individuare i comportamenti di sicurezza rilevanti e misurare i comportamenti su base parametrica (assessment)
- Analizzare le cause dei comportamenti sicuri/insicuri (analisi funzionale)

DURATA 12 ORE

PREVENZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO

DESTINATARI

Lavoratori e lavoratrici che necessitano di acquisire strumenti per prevenire e fronteggiare adeguatamente il rischio stress lavoro correlato, in coerenza con quanto previsto e reso obbligatorio dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08. Si tratta di una formazione/informazione specifica per le figure professionali esposte a questa precisa tipologia di rischio che si configura pertanto come aggiuntiva al corso di formazione di base per tutti i lavoratori.

CONTENUTI

- I fattori di rischio psico-sociale secondo il T.U. e il Protocollo SSR Standard per la valutazione dei rischi
- I sintomi ricorrenti: mal di testa, disturbi gastrointestinali, patologie del sistema nervoso, casi di burn-out o collasso nervoso
- Lo stress lavoro-correlato
- Le tabelle di riferimento ed i parametri di allerta
- Strategie di coping e altre modalità di intervento
- Il ruolo di RSPP, ASPP, RSL, Medico competente

DURATA 4 ORE

LA MINDFULNESS PER LA PREVENZIONE DI ANSI E STRESS

DESTINATARI

Mindfulness significa 'consapevolezza': implica l'essere pienamente consapevoli di qualsiasi cosa stia accadendo nel momento presente, senza filtri e in assenza delle lenti del giudizio. È un altro modo di conoscere, che non segue il pensiero che spesso ci porta dove non vogliamo, ci fa rimuginare su cose già accadute oppure rimanere in ansia per cose che forse non accadranno mai. È l'osservazione non giudicante di quello che sta accadendo, tanto nell'ambiente esterno che nella nostra mente e nel nostro corpo.

Sulla scorta di tali presupposti, i destinatari del corso sono coloro i quali desiderano acquisire la capacità di essere consapevoli di quello che succede dentro se stessi, poiché questa è la condizione necessaria per essere padroni dei propri pensieri ed emozioni e per operare, sia nella vita quotidiana che sui luoghi di lavoro, in maniera serena e senza sperimentare situazioni di stress.

CONTENUTI

- I condizionamenti e le interpretazioni
- Elementi di psicologia cognitiva: emozioni pulite, emozioni sporche stress e resilienza
- Strumenti per riconoscere gli stili di coping funzionali e disfunzionali, metodologie per applicare gli stili di coping funzionali
- Mindfulness informale: portare consapevolezza nella vita quotidiana, il ruolo dell'assertività e della comunicazione efficace
- L'aikido della comunicazione: 4 passi per gestire le situazioni difficili
- Mindfulness avanzata: esercizi rapidi da utilizzare al bisogno

DURATA 12 ORE



Sede di Milano

Via Ettore Ponti, 18
Tel. 02 255625

Sede di Bologna

Via Giacomo Leopardi, 6
Tel. 051 0301137

Richiesta informazioni:

academy@skillsup.it
Tel. 389 8842682